

OGÓLNE WARUNKI HANDLOWE



Payment Institution NFD a.s.

POSTANOWIENIA WSTĘPNE

Preambuła

Ogólne Warunki Handlowe (dalej jako „OWH”) spółki Payment Institution NFD a.s., z siedzibą Popradská 17/670, 064 01 Stará Ľubovňa, REGON: 46 847 162, wpisanej do Rejestru Handlowego przy Sądzie Okręgowym w Preszowie, dział Sa, wpis nr 10486/P, pozwolenie na działalność instytucji płatniczej ewidencjonowane pod numerem decyzji: ODB-10851/2014-7 (dalej jako „NFD” lub „Spółka”) zostały opracowane w myśl § 273 ust. 1 Kodeksu Handlowego i wydane zgodnie z § 31 ustawy nr 492/2009 Dz. U. o usługach płatniczych i o zmianie i uzupełnieniu niektórych ustaw z późniejszą zmianą (dalej jako „Ustawa”), które stanowią część każdego stosunku umownego między Instytucją płatniczą i jej Klientem. OWH ustanawiają podstawowe prawa i obowiązki każdego stosunku prawnego między Instytucją płatniczą i jej Klientem, są wiążące dla wszystkich Stron niniejszego stosunku umowy, od dnia pierwszego przejawu woli Klienta zmierzającego do stosunku zobowiązaniowego ze spółką, jeżeli strony jednoznacznie nie ustanowią inaczej.

I. Podstawowe definicje i pojęcia

Dla potrzeb niniejszych OWH i całego stosunku prawnego między Instytucją płatniczą i Klientem mają zastosowanie poniżej podane definicje i pojęcia o następującym znaczeniu:

AML – dla potrzeb niniejszego dokumentu jako AML rozumie się ustawę nr 297/2008 Dz. U. o ochronie przed legalizacją dochodów z działalności karalnej i o ochronie przed finansowaniem terroryzmu.

Autentykacja: proces weryfikacji tożsamości Klienta lub uprawnienia do korzystania ze środków płatniczych Klienta, w tym korzystanie z wybranych środków bezpieczeństwa, w szczególności podczas logowania do bankowości internetowej lub aplikacji mobilnej, lub w innych uzgodnionych lub ustawowych sytuacjach.

Autoryzacja: udzielenie zgody Klienta na przeprowadzenie operacji płatniczej (dyspozycji) lub innej dyspozycji przy użyciu rachunku płatniczego lub środków na rachunku płatniczym w ramach systemu Instytucji płatniczej (podpis, hasło, kod SMS, itp.). Metody i procedury autoryzacji są określone w niniejszych OWH, które stanowią część umowy ramowej pomiędzy Instytucją płatniczą a Klientem.

Pakiet usług: w ramach pakietu usług (Payment Institution NFD a.s.), ustalonego przez Spółkę w Cenniku i Dokumencie informującym o opłatach, Spółka świadczy klientom preferencyjne warunki prowadzenia rachunków płatniczych i powiązanych z nimi usług.

Dane bankowe: dla potrzeb tychże OWH niniejszym rozumie się dane bankowe do przelewu środków finansowych na rachunek płatniczy klienta. W celu przyjęcia środków finansowych na podstawie zlecenia płatniczego podaje się numer rachunku; dla zlecenia płatności zagranicznej należy podać nazwę i adres Instytucji płatniczej i numer rachunku w formie IBAN i BIC, ew. kod SWIFT Instytucji płatniczej; a przy każdym rodzaju przelewu środków finansowych ważne są dane opisu płatności – unikalny identyfikator klienta.

Środek bezpieczeństwa: narzędzie jednoznacznie przypisane do Klienta, które służy do jego Autentykacji i Autoryzacji podczas korzystania z usług bankowości internetowej i aplikacji mobilnej. Środki bezpieczeństwa bankowości internetowej to: numer identyfikacyjny (ID), autoryzacyjny kod SMS, autoryzacyjny kod e-mail, wiadomość e-mail wysłana do Klienta z potwierdzającym hiperłączem internetowym (link) w celu weryfikacji adresu e-mail i hasła klienta. Środki bezpieczeństwa aplikacji mobilnej to mobilny PIN, autoryzacyjny kod SMS, autoryzacyjny kod e-mail.

Cennik: dokument zawierający przegląd usług i czynności świadczonych dla Klienta z podaniem odpowiednich opłat za wykorzystanie tychże usług i realizację poszczególnych czynności. Cennik stanowi część niniejszych OWH i Umowy z Klientem. Instytucja płatnicza jest uprawniona kiedykolwiek zmienić i zaktualizować Cennik usług. Zmiany w Cenniku są ważne i skuteczne z chwilą opublikowania poprawionego Cennika w siedzibie i na stronie internetowej Instytucji płatniczej, z uwagą dotyczącego tego, od kiedy jest Cennik ważny lub na podstawie przesłania zaktualizowanej wersji Cennika usług Klientowi. Jego treść jest taka sama jak „Dokument informujący o opłatach”.

Cut-off time: czas, do kiedy Instytucja płatnicza odbiera lub przyjmuje zlecenia płatnicze (przelewy) w odpowiednim dniu roboczym i do którego realizuje transakcje z płatnością w dzień przyjęcia zlecenia. Zlecenia płatnicze przyjęte po

cut-off time są przetwarzane w następnym dniu roboczy. Cut-off time zatwierdza Instytucja płatnicza i udostępnia na swoich stronach internetowych.

Dysponent: oznacza osobę upoważnioną przez Klienta do wykonywania określonych czynności w odniesieniu do rachunku płatniczego, do wykonywania wszystkich czynności związanych z rachunkiem płatniczym.

Dokument z informacjami o opłatach: jest dokumentem zawierającym informacje o opłatach za usługi powiązane z rachunkiem płatniczym. Dzięki temu dokumentowi klienci mogą łatwo porównywać opłaty za rutynowe usługi związane z rachunkiem płatniczym w poszczególnych instytucjach finansowych. Jego zawartość jest taka sama jak dokument Cennik.

Informacje poufne: wszystkie informacje, dane, które tworzą treść warunków umowy lub są powiązane ze stosunkiem umownym między Instytucją płatniczą i Klientem i/lub informacje i dane o sprawach dotyczących Klienta i Instytucji płatniczej i ich transakcji, z którymi uczestnicy zapoznali się podczas lub w związku z zawieraniem Umowy lub wykonywaniem poszczególnych warunków Umowy, informacje o operacjach płatniczych i wszystkie pozostałe i jakiegokolwiek inne informacje związane z czynnościami którejs ze stron umowy, które mają określoną wartość i są w stanie przynieść komuś korzyści lub zaszkodzić Instytucji płatniczej lub Klientowi lub które są stroną, która udostępnia je oznaczone jako poufne lub ich poufny charakter wynika z ich istoty lub okoliczności znanych drugiej stronie umowy.

eCard: kartowy przyjmiciel (acquirer) eCard Spółka Akcyjna, 80 387 Gdansk, ul. Arkónska 11, Korešpondenčna adresa: 00 043 Warszawa, ul. T. CZackiego 7/9/11.

Podpis elektroniczny: kod autoryzacyjny wysłany SMS-em na numer klienta (wnioskodawcy)

Płatność ekspresowa: płatność o skróconym terminie dla opracowania zlecenia płatniczego na szczególne zlecenie Klienta, w przypadku której Instytucja płatnicza odliczy sumę zlecenia płatniczego w ten sam dzień, w którym Klient dokonał zlecenia (jeżeli zostało wykonane przed cut-off time). Płatność ekspresowa podlega szczególnym opłatom w myśl obowiązującego Cennika.

Chargeback (zwrot płatności): proces ponownego rozliczenia transakcji płatniczej za pośrednictwem karty płatniczej.

IBAN (International Bank Account Number): międzynarodowy numer rachunku bankowego, który umożliwia jednoznaczną identyfikację odbiorcy i automatyczne opracowanie płatności. Składa się z kodu kraju, numeru kontrolnego (dla każdego klienta jest wyliczony na podstawie dokładnie ustanowionego algorytmu z kodu Instytucji płatniczej, numeru rozliczeniowego i numeru rachunku), kodu Instytucji płatniczej, numeru rozliczeniowego i numeru rachunku Klienta.

Internet Banking: samostatný platobný prostriedok, privátna zabezpečená zóna/prostredie nachádzajúce sa v sieti internet kam sa Klient prihlásil a kde má možnosť plne využívať platobné služby Poskytovateľa alebo spravovať údaje svojho profilu na základe rámcovej zmluvy.

Inna dostawca usług płatniczych: dla potrzeb niniejszych OWH rozumie się dostawcę usług płatniczych odbiorcy lub bank korespondencyjny dostawcy usług płatniczych, bank, oddział banku zagranicznego, instytucja płatnicza i instytucja pieniędzy elektronicznych założona zgodnie z ustawą i jednocześnie oddział instytucji płatniczej i instytucji pieniędzy elektronicznych, inna podobna instytucja finansowa świadcząca usługi płatnicze zgodnie z Ustawą lub inną instytucję finansową zgodnie z obyczajami międzynarodowymi, które nie są sprzeczne z ustawą.

Unikalny identyfikator: to kombinacja liter, cyfr lub symboli, o których dostawca usług płatniczych poinformuje użytkownika usług płatniczych i którą użytkownik usług płatniczych udostępni dla potrzeb jednoznacznej identyfikacji innego użytkownika usług płatniczych lub jego rachunku płatniczego dla operacji płatniczych. Niepowtarzalny identyfikator to obowiązkowe dane potwierdzające płatnika lub odbiorcę, który w przypadku operacji płatniczych musi być należycie podany, aby instytucja płatnicza mogła przeprowadzić prawidłowe wykonanie usługi płatniczej, zgodnie z § 21 i w nast. Ustawy.

Klient: to osoba fizyczna lub prawna, która z Instytucją płatniczą zawarła stosunek umowny jako użytkownik usług płatniczych, który wykorzystuje usługi płatnicze jako płatnik lub odbiorca, w myśl ustawy 492/2009 o usługach płatniczych § 2 punkty 4) i 5) ustawy, przy czym odbiorcą i płatnikiem może być ta sama osoba. Również Klientem jest osoba, z którą Instytucja płatnicza negocjowała zawarcie transakcji, ale nie doszło do jej realizacji, jak również osoba, która przestała być Klientem Instytucji płatniczej. Przy czym nie wyklucza się możliwości, aby Klient został konsumentem, w myśl ustawy. Konsument to osoba fizyczna, która przy zawieraniu i wykonywaniu umowy, której przedmiotem jest świadczenie usług płatniczych, nie działa w ramach swojego zatrudnienia, zawodu lub działalności gospodarczej, przy czym dostawca usług płatniczych za konsumenta uważa również osobę, która w czasie zawarcia Umowy ramowej świadczenia usług płatniczych zatrudnia mniej niż dziesięć osób i której roczny obrót lub całkowita roczna wartość bilansu nie przekracza 2 000 000 EUR.

Merchant: do celów niniejszego dokumentu za Merchanta uważa się Klienta, który korzysta lub planuje korzystać z usług instytucji płatniczej, w szczególności w przypadku pobierania dochodów lub środków finansowych od innych osób.

Warunki handlowe („WH”): ogół praw i obowiązków Klientów i Instytucji płatniczej regulujących wykorzystanie poszczególnych produktów/usług kontaktu płatniczego świadczonych przez Instytucję płatniczą, o ile Instytucja płatnicza wyda je dla odpowiedniego produktu lub usługi. Prawa i obowiązki, których nie regulują WH odpowiedniego produktu/usługi kierują się niniejszymi OWH. W przypadku sprzeczności w postanowieniach WH i OWH pierwszeństwo mają postanowienia WH.

Instytucja płatnicza: spółka handlowa Payment Institution NFD a.s., z siedzibą Popradská 17/670, 064 01 Stará Ľubovňa, REGON: 46 847 162, wpisana do Rejestru Handlowego przy Sądzie Okręgowym w Preszowie, dział Sa, wpis nr 10486/P, która jest osobą uprawnioną do wykonywania usług płatniczych zgodnie z licencją udzieloną zgodnie z Ustawą, pod numerem rejestracyjnym pozwolenia: ODB-10851/2014-7.

Płatnik: to osoba, która daje zlecenie płatnicze dostawcy usług płatniczych i jest płatnikiem środków finansowych operacji płatniczej.

Operacja płatnicza (inaczej również „płatność”): to wkład środków finansowych, wypłata środków finansowych lub przelew środków finansowych na wytyczną płatnika lub odbiorcy lub za pośrednictwem odbiorcy dostawcy usług płatniczych wykonany w ramach usług płatniczych zgodnie z § 2 ust. 1 lit. c) ustawy.

Usługa płatnicza: wykonywanie operacji płatniczych włącznie z przelewem środków finansowych z rachunku płatniczego lub na rachunek płatniczy prowadzony u dostawcy usług płatniczych w myśl § 2 ust (1) litera c) punkt 1. Ustawy. Instytucja płatnicza przy konkretnej usłudze płatniczej określi maksymalny termin na jej wykonanie w zależności od zakresu i struktury usługi wymaganej przez Klienta, w przeciwnym razie maksymalny termin na wykonanie usługi płatniczej D +1, to nie odnosi się do zlecenia płatniczego, przy którym Instytucja płatnicza ma obowiązek zabezpieczyć przelew sumy operacji płatniczej najpóźniej do końca następnego dnia roboczego, po chwili przyjęcia zlecenia przelewu. Jeżeli zlecenie przelewu jest przedłożone w formie papierowej, to termin wykonania takiegoż zlecenia płatniczego wydłuża się o kolejny dzień roboczy.

Zlecenie płatnicze: bezwarunkowa i jednoznaczna wytyczna Klienta Instytucji płatniczej do wykonania operacji płatniczej lub do innej dyspozycji środkami finansowymi na rachunku płatniczym Klienta, jeżeli nie uzgodniono inaczej.

- Jednorazowe: zlecenie płatnicze jednorazowo wykonane przez Klienta;

- Stałe zlecenie płatnicze: zlecenie ustawione na regularne płatności zgodnie z parametrami Instytucji płatniczej;

Kontakt płatniczy: wszystkie operacje płatnicze i usługi płatnicze związane z prowadzeniem rachunku płatniczego.

Rachunek płatniczy: rozumiany jest jako rachunek bieżący lub inny rachunek prowadzony u dostawcy usług płatniczych, na imię i nazwisko, jeżeli chodzi o osobę fizyczną, nazwę handlową lub nazwę, jeżeli chodzi o osobę prawną, jednego lub kilku użytkowników usług płatniczych, który jest wykorzystywany do wykonania operacji płatniczych.

Dzień roboczy: dzień, w którym swoją działalność wykonuje Instytucja płatnicza i pozostałe instytucje biorące udział w przelewie środków finansowych, zazwyczaj od poniedziałku do piątku. Dniem roboczym nie są dni wolne od pracy (weekendy, święta państwowe i inne święta oraz dni oficjalnie deklarowane jako dni wolne od pracy w Republice Słowackiej), ew. inne dni, które Instytucja płatnicza ogłosi jako wolne dni, jeśli nie uzgodniono inaczej.

Pomieszczenia operacyjne: pomieszczenia spółki, w której zazwyczaj dochodzi do wykonywania zadanych instrukcji i świadczeniu usług.

Odbiorca: osoba, która przy wykonywaniu usługi płatniczej jest określona jako odbiorca środków finansowych odpowiedniej instytucji płatniczej.

Dane dostępne: zespół danych odnoszących się do konkretnego rachunku Klienta umożliwiających identyfikację odpowiedniej osoby i autoryzację jej poszczególnych próśb i wytycznych podczas komunikacji z Instytucją płatniczą podczas świadczenia usług kontaktu płatniczego. Dane dostępne są udzielane za pośrednictwem zabezpieczonej wiadomości e-mailowej zlecanej przez Klienta z potwierdzającym odnośnikiem internetowym (linkiem) do weryfikacji adresu e-mail Klienta.

Regulamin reklamacji: dokument regulujący proces, prawa i obowiązki Instytucji płatniczej i Klienta podczas stosowania i rozwiązywania reklamacji jakości i prawidłowości świadczenia usługi płatniczej przez Instytucję płatniczą. Zmiany w regulaminie reklamacji udostępnia Instytucja płatnicza na stronie internetowej lub w inny odpowiedni sposób. Opublikowanie regulaminu nastąpi najpóźniej w dzień obowiązywania zmiany.

Ryzyko reputacji: to ryzyko zaszkodzenia dobremu imieniu Instytucji płatniczej lub któregokolwiek z partnerów Instytucji płatniczej przez innego klienta Instytucji płatniczej.

Kraje SEPA: aktualna lista krajów, które przystąpiły do SEPA (Single Euro Payments Area) znajduje się na stronie <http://www.ecb.europa.eu/paym/retpaym/html/index.en.html>

Mocna autentykacja: Autentykacja oparta na użyciu dwóch lub więcej wybranych Środków bezpieczeństwa, którymi są wiedza (Środek bezpieczeństwa znany tylko Klientowi, jak np. hasło i numer identyfikacyjny), własność (Środek bezpieczeństwa, który jest własnością lub w posiadaniu użytkownika) oraz charakterystyczne znaki klienta, które go określają. Stosujemy Mocną autentykację Klienta w przypadkach określonych przez prawo.

Słownik terminologii standardowej: interpretacja pojęć dla najpopularniejszych usług związanych z rachunkiem płatniczym, definicje tych pojęć oraz własne oznaczenia opłat Instytucji płatniczej używane w umowie ramowej, niniejszych OWH, Specjalnych warunków handlowych i innych częściach umowy dotyczących założenia rachunku płatniczego, w tym informacje dotyczące biznesu i reklamacji. Słownik pojęć jest dostępny bezpłatnie na stronie internetowej firmy i w miejscu oddziału Spółki.

Usługa informacji o rachunku płatniczym: usługa świadczona przez Klienta Instytucji płatniczej na rzecz dostawcy usług płatniczych innej niż Instytucja płatnicza za pośrednictwem Internetu lub innego elektronicznego kanału dystrybucji, polegająca na przekazywaniu skonsolidowanych informacji o jednym lub większej liczbie Rachunków klienta dostępnych online za pośrednictwem Internetu, które prowadzone są u jednego lub większej liczby dostawców usług płatniczych (w jednym lub w większej liczbie banków). Usługa informacji o rachunku jest usługą online, co oznacza, że informacje o rachunku płatniczym, takie jak saldo lub obroty, w zakresie podanym przez Instytucję płatniczą, Klientowi będą świadczone lub udostępniane drogą elektroniczną przez Innego usługodawcę usług płatniczych za pośrednictwem urządzenia technicznego (na przykład aplikacja mobilna w telefonie komórkowym lub tablecie)

Specyfikacja klienta: to informacje o kliencie, osobie zainteresowanej rachunkiem płatniczym Merchant, które dokładnie specyfikują środowisko techniczne, dane o przedmiocie działalności gospodarczej, stronę internetową klienta, uregulują cel zastosowania terminala wirtualnego i stanowią część procesu KYC i umowy.

Strona internetowa: strona internetowa www.pay-institution.eu, która jest oficjalną stroną internetową Instytucji płatniczej, za pośrednictwem której, ew. jej podstron/domen niższej kategorii, adresów e-mail i aplikacji (np. Internet Banking) jest realizowana komunikacja między Instytucją płatniczą i Klientem.

Terminal BonoPay: jest środkiem płatniczym instytucji płatniczej, aplikacją mobilną klienta Merchant do otrzymywania i przetwarzania bezgotówkowych operacji płatniczych. Za pośrednictwem terminala realizowane są polecenia wypłaty środków, do otrzymywania płatności za dostarczone towary i świadczone usługi.

Umowa: to umowa ramowa zgodnie z ustawą, stosunek zobowiązaniowo-prawny, którego przedmiotem jest świadczenie usług płatniczych przez Instytucję płatniczą na korzyść Klienta, która powstaje na podstawie prawnie wiążącego aktu Klienta wykonanego w formie pisemnej i/lub formie elektronicznej do świadczenia usługi płatniczej lub założenia rachunku płatniczego. Część umowy stanowią również OWH, Cennik, ew. WH dla odpowiedniego produktu/usługi płatniczej, na który zdecydował się Klient, jeżeli są wydane i jeśli nie ustalono inaczej.

Ujawnienie: udostępnienie dokumentu lub informacji w oddziale, na stronie internetowej, za pośrednictwem usług bankowości internetowej lub aplikacji mobilnej lub w inny odpowiedni sposób, który umożliwia Klientowi zapoznanie się z nim. Ujawnienie staje się skuteczne z chwilą udostępnienia, chyba że określono inaczej. Ujawnienie jest integralną częścią niniejszych OWH..

II. IDENTYFIKACJA KLIENTA, POWSTANIE I WYGAŚNIĘCIE ZOBOWIĄZANIA

A. Identyfikacja i działanie Klienta

1. Instytucja płatnicza przy zawieraniu stosunku handlowego, wykonywaniu sporadycznego stosunku handlowego lub w przypadku jakichkolwiek wątpliwości lub podejrzeń przy wykonywaniu operacji płatniczych Klienta lub w stosunku do danych, które Klient wcześniej udzielił Instytucji płatniczej, ma obowiązek, zidentyfikować i potwierdzić identyfikację Klienta lub osoby działającej w jego imieniu lub na jego rachunek, a to zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami i przepisami wewnętrznymi i sposobem działania Instytucji płatniczej. Jeżeli Klient lub osoba działająca w jego imieniu lub na jego rachunek odmówi wymaganego zakresu identyfikacji i potwierdzenia identyfikacji, Instytucja płatnicza jest uprawniona do odmowy wykonania odpowiedniej operacji płatniczej lub zawarcia umowy.
2. Instytucja płatnicza jest uprawniona żądać od Klienta, aby dokonał identyfikacji ostatecznego użytkownika korzyści, jak również okazał dokumenty tożsamości ostatecznego użytkownika korzyści. Jednocześnie Instytucja płatnicza jest uprawniona wymagać od klienta informacji o celu i planowanym charakterze stosunku handlowego i Klient ma obowiązek udostępnić niniejsze informacje Instytucji płatniczej.
3. Klient wyraża zgodę na udzielenie wszystkich niezbędnych danych, informacji i dokumentów dla celów identyfikacji i potwierdzenia identyfikacji, włącznie z wykonaniem kopii dokumentu tożsamości, ew. innych dokumentów, jeśli dla potrzeb identyfikacji lub potwierdzenia identyfikacji będą konieczne.
4. Sposób, forma i konkretny rodzaj dokumentu, który jest niezbędny do otwarcia rachunku płatniczego, ew. do późniejszej identyfikacji lub potwierdzenia identyfikacji Klienta podczas wykonywania ochrony według AML stanowi przepis wewnętrzny Instytucji płatniczej regulujący poszczególne rodzaje ochrony w stosunku do Klientów lub szczególne Warunki handlowe Instytucji płatniczej, jeżeli strony nie ustalą inaczej. Instytucja płatnicza na podstawie własnego uznania jest uprawniona żądać dalszych dokumentów i informacji od Klienta i w przypadku jakichkolwiek

wątpliwości związanych z jego identyfikacją, z poświadczeniem jego identyfikacji lub z jego operacjami płatniczymi, które Klient realizuje.

5. W przypadku zastosowania urządzeń elektronicznych lub technicznych przez Klienta, Klient dokonuje autoryzacji – Klient jest identyfikowany za pośrednictwem niepowtarzalnych danych dostępu, które uprawniają do wykonania konkretnej usługi płatniczej lub innej czynności w stosunku do rachunku płatniczego.
6. Niepowtarzalnymi danymi dostępu dysponuje również osoba uprawniona do działania w imieniu Klienta – dysponent, który w taki samym stopniu podlega identyfikacji i potwierdzeniu identyfikacji zgodnie z niniejszymi OWH i odpowiednimi przepisami wewnętrznymi Instytucji płatniczej.
7. Dysponent to osoba upoważniona przez Klienta do wykonywania niektórych czynności w stosunku do rachunku płatniczego, do wykonywania wszystkich czynności w stosunku do rachunku płatniczego lub do wykonywania operacji płatniczych w imieniu i na rachunek Klienta. Zakres uprawnień dysponenta jest wydzielony w odpowiednim dokumencie zawierającym wzór podpisu dysponenta.
8. Klient przy pojedynczej czynności prawnej może być zastąpiony przez osobę trzecią i na podstawie pisemnego pełnomocnictwa. Zakres pełnomocnictwa musi być określony i jasno wydzielony, podpis mocodawcy musi być urzędowo poświadczony lub pełnomocnictwo musi być podpisane przed pracownikiem Instytucji płatniczej, któremu musi być jednoznacznie potwierdzona tożsamość mocodawcy. Klient ma prawo udzielić pełnomocnictwa kilku osobom, ma jednak obowiązek podać, w jaki sposób niniejsze osoby są uprawnione do działania (samodzielnie lub wspólnie).
9. W przypadku przedstawienia wiarygodnego dokumentu potwierdzającego śmierć jedyne go właściciela rachunku płatniczego, Spółka nie zezwoli na dysponowanie środkami na tym rachunku, dopóki nie zostanie wydany akt poświadczenia dziedziczenia, chyba że szczególny przepis prawny stanowi inaczej. W wyniku śmierci jedyne go właściciela rachunku wygasają prawa osób upoważnionych na podstawie wzoru podpisu. Firma zablokuje dostęp do tego konta za pośrednictwem usług bankowości internetowej i aplikacji mobilnej.

B. Otwarcie rachunku, powstanie stosunku zobowiązaniowego

I. Informacje ogólne

1. Instytucja płatnicza świadczy usługi płatnicze Klientowi na podstawie Umowy zawartej z Klientem. Część umowy stanowią niniejsze OWH, Cennik/Dokument z informacjami o opłatach, ew. inne dokumenty, które są podane w Umowie i stają się częścią Umowy. Poszczególne warunki dotyczące otwierania rachunków i realizacji operacji płatniczych są podane w niniejszych OWH, jeżeli inny dokument nie stanowi inaczej.
2. Klient zobowiązuje wszystkie informacje, które przekazuje podczas zawierania Umowy, zawsze przekazywać w sposób prawdziwy, pełny, dokładny i zrozumiały, w przeciwnym przypadku Instytucja płatnicza ma prawo do odstąpienia od Umowy. Za zgodą Instytucji płatniczej, po uzupełnieniu poszczególnych danych, można następnie przeprowadzić konwalidację Umowy.
3. Umowa między Klientem i Instytucją płatniczą może być zawarta pisemnie lub elektronicznie za pośrednictwem strony internetowej Instytucji płatniczej, ew. w innym podobny sposób, na którego podstawie można jednoznacznie zidentyfikować pozytywny przejaw woli Klienta odnośnie warunków umowy Instytucji płatniczej. Klient może zarejestrować konto za pośrednictwem strony internetowej, rejestrując się w tle partnera umowy MPS, lub klient konsument i klient zainteresowany rachunkiem biznes także za pośrednictwem aplikacji Bonopay. Stosunek zobowiązaniowy powstaje na podstawie podpisu odpowiednich aktów prawnych przez Klienta i Instytucję płatniczą lub na podstawie przyjęcia wniosku elektronicznego Umowy w pełni wypełnionego przez Klienta i w sposób zgodny z prawdą. O przyjęciu wniosku Klienta, ważności i obowiązywaniu Umowy zawartej elektronicznie lub w inny podobny sposób, Klient jest natychmiast informowany przez Instytucję płatniczą w sposób podobny, w jaki została zawarta Umowa (np. potwierdzający email.)
4. Z dniem wejścia w życie i obowiązywania Umowy niniejsze OWH, ew. WH dotyczące usługi płatniczej, z której Klient zobowiązał się korzystać, stają się wiążące dla wszystkich stron umowy. Poszczególne części stosunku umownego, w zależności od swojego charakteru, obowiązują aż do czasu pełnego uregulowania praw i zobowiązań między Instytucją płatniczą i Klientem.
5. Część umowy stanowi również założenie rachunku płatniczego dla Klienta, jeśli Strony nie postanowią inaczej. Instytucja płatnicza prowadzi rachunek płatniczy podczas całego okresu obowiązywania Umowy, jeżeli nie postanowiono inaczej. Poszczególne funkcje rachunku płatniczego zostaną Klientowi udostępnione dopiero po spełnieniu warunków zawartych w Umowie i w powiązanych dokumentach.

6. Instytucja płatnicza zakłada i prowadzi Klientowi rachunek płatniczy na podstawie zawartej Umowy. Instytucja płatnicza zastrzega sobie prawo do otwarcia klientowi rachunku płatniczego, ew. udostępnienia poszczególnych funkcji Rachunku płatniczego (np. realizacji operacji płatniczych) aż po wykonaniu identyfikacji, ew. potwierdzenia identyfikacji Klienta.
7. Podczas obowiązywania Umowy którykolwiek z Klientów ma prawo żądać od Instytucji płatniczej zmiany Umowy, zmiany ustawienia rachunku płatniczego, itp. za pośrednictwem elektronicznego lub pisemnego podania Klienta doręzonego Instytucji płatniczej. Przedmiot umowy może być uzupełniony zawsze wtedy, kiedy Klient zwróci się o to w sposób ustanowiony dla konkretnego typu Umowy/usługi płatniczej. Ograniczenie przedmiotu Umowy jest możliwe tylko w okresach wypowiedzenia, które są ustanowione dla konkretnego typu usługi płatniczej, jeśli strony nie postanowią inaczej.
8. Klient w przypadku zmiany jakiegokolwiek informacji, którą przedstawił w Umowie/wniosku Umowy, ma obowiązek zgłosić ten fakt Instytucji płatniczej, za pośrednictwem formularza elektronicznego Instytucji płatniczej na stronie internetowej Instytucji płatniczej lub formą pisemną natychmiast po nabyciu ważności odpowiedniej zmiany. Instytucja płatnicza nie odpowiada za jakąkolwiek szkodę, która powstanie Klientowi w wyniku niepoinformowania o zmianie przedstawionej w Umowie lub w innych dokumentach lub w wyniku jej opóźnionego zawiadomienia. Informacje podane przez Klienta podczas zawierania Umowy są wiążące aż do chwili zawiadomienia o zmianie.

II. Rachunki płatnicze

1. Instytucja płatnicza zakłada i prowadzi następujące typy rachunków płatniczych:
2. Rachunek płatniczy dla osób fizycznych („Rachunek osobisty”) i
3. Rachunek płatniczy dla osób prawnych („Rachunek Biznis”)
4. Rachunek płatniczy dla e-sklepów („Biznis Merchant rachunek”)
 - a) Dla potrzeb umowy można zakładać rachunki płatnicze dla osób prawnych i dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą (działalność gospodarcza, wolny zawód itp.) zarejestrowanych w odpowiednim rejestrze na podstawie specjalnych przepisów prawnych lub dla osób wykonujących działalność gospodarczą na podstawie odpowiedniego pozwolenia.
 - b) Rachunek płatniczy Merchant to rachunek o takich samych parametrach jak Business, z tym, że jest on przeznaczony dla użytkowników e-sklepów, na którego podstawie zostanie wykonana implementacja techniczna „BonoPay Terminal”.
5. Rachunki płatnicze są prowadzone na imię i nazwisko/nazwę handlową Klienta, jeżeli strony w przypadku szczególnym nie postanowią inaczej. Każdy rachunek płatniczy ma przydzielony swój numer, który jest generowany automatycznie i który w ramach Instytucji płatniczej i jej systemów rachunków płatniczych jest unikatowy. W przypadkach szczególnych Instytucja płatnicza jest uprawniona zmienić numery rachunków płatniczych z powodu zmian w bankowym systemie informacyjnym, o teźże zmianie ma jednak obowiązek natychmiast poinformować Klienta.
6. Klient za pośrednictwem strony internetowej Instytucji płatniczej i aplikacji Internet Banking, ew. także aplikacji mobilnej, ma dostęp do swojego rachunku płatniczego/rachunków płatniczych i na podstawie odpowiedniej autoryzacji Klient może kiedykolwiek uzyskać dostęp do informacji dotyczących rachunku płatniczego, przede wszystkim stanu i ruchów na rachunku płatniczym, do aktualnego salda na rachunku płatniczym i po podaniu odpowiednich kryteriów do listy zleceń płatniczych i innych operacji płatniczych. Poszczególne wyciągi można wysłać do plików w celu ich wydrukowania zgodnie z ustawieniem rachunku płatniczego. Instytucja płatnicza nie udostępnia wyciągu z rachunku płatniczego w formie pisemnej, jeżeli strony nie postanowią inaczej.
7. Instytucja płatnicza przekazuje klientowi konsumentowi raz miesięcznie Wyciąg opłat za usługi związane z rachunkiem płatniczym konsumenta (zwane dalej „wyciągiem opłat”). Klient konsument uzgodnił z instytucją płatniczą następujące warunki: a) instytucja płatnicza udostępni bezpłatnie wyciąg opłat w bankowości internetowej klienta konsumenta zgodnie z pkt. 6 niniejszego artykułu; (b) wyśle go bezpłatnie pocztą na uzgodniony adres klienta konsumenta, w przypadku gdy wyciąg opłat nie zostanie udostępniony w sposób określony w lit. a); c) zostanie przekazany klientowi konsumentowi w formie papierowej, ilekroć poprosi o to klient konsument, z którym instytucja płatnicza ma zawartą umowę ramową, gdzie instytucja płatnicza jest uprawniona do żądania pokrycia kosztów za udostępnienie wyciągu opłat; d) wyciąg zostanie udostępniony w języku słowackim lub instytucja płatnicza sporządzi go w innym języku, jeśli ten język jest uzgodniony w zakresie udostępniania wyciągów.

8. Klient w całym zakresie, w ramach warunków ustanowionych w stosunku umownym z Instytucją płatniczą, jest uprawniony dysponować rachunkiem płatniczym i środkami pieniężnymi na rachunku płatniczym, a to przede wszystkim założyć i zlikwidować rachunek, podawać, zmienić i odwoływać osoby uprawnione do dysponowania rachunkiem płatniczym, ustawić rachunek płatniczy w ramach możliwości, które daje rachunek płatniczy (zmiana hasła, innych danych autoryzacji, ustawienie środowiska użytkownika itp.), przeglądać i generować wyciągi z rachunku płatniczego i zrealizowanych zleceniach płatniczych itp.
9. Poszczególne funkcje rachunku płatniczego, przede wszystkim realizację zleceń płatniczych, jest uprawniony wykonywać jedynie Klient, po dokładnej autoryzacji, na podstawie udostępnionych danych dostępowych przez Instytucję płatniczą. W celu zapewnienia większego bezpieczeństwa podczas realizacji zleceń płatniczych, stopień autoryzacji na podstawie zawiadomienia Instytucji płatniczej może być uzupełniony lub poprawiony. Klient jest uprawniony określić również inną osobę do wykonywania niektórych funkcji rachunku płatniczego, na podstawie upoważnienia dysponenta lub pełnomocnictwa zgodnie z postanowieniami części 2, A., ust. 6, 7 i 8 niniejszych OWH.
10. Instytucja płatnicza jest uprawniona ustalić minimalne saldo na rachunku płatniczym i również minimalną wartość przelewu dla konkretnego rodzaju operacji płatniczej. Klient ma obowiązek przestrzegać minimalnej wartości przelewu, jak również minimalnego salda na rachunku płatniczym, w przeciwnym razie Instytucja płatnicza nie zrealizuje płatności. Obniżenie minimalnej wartości ustanowionej dla odpowiedniej operacji płatniczej lub przekroczenie minimalnego salda na rachunku płatniczym może nastąpić tylko pod warunkiem wcześniejszej zgody Instytucji płatniczej.
11. Klient i Instytucja płatnicza akceptują to, że środki na rachunkach płatniczych nie mogą być oprocentowane.
12. Poszczególne czynności związane z prowadzeniem rachunku płatniczego mogą podlegać opłatom, jeśli taka czynność związana z prowadzeniem rachunku płatniczego jest podana w aktualnym Cenniku Instytucji płatniczej, z podaniem odpowiedniej stawki opłaty za odpowiednią czynność, co Klient przyjmuje do wiadomości na podstawie podpisania Umowy. Klient zobowiązuje się do tego, że za czynności, które w ramach kontaktu płatniczego podlegają opłacie, będzie regulować opłaty zgodnie z aktualnym Cennikiem obowiązującym w dzień realizacji odpowiedniej czynności. Poszczególne usługi informacyjne dotyczące umowy, OWH lub rachunku płatniczego są zwolnione z opłat, jeżeli tak stanowią postanowienia niniejszych OWH lub ustawa.
13. Waluty, w których Instytucja płatnicza zakłada i prowadzi rachunki płatnicze, minimalna kwota salda i minimalna wartość przelewu są ustalane przez Instytucję płatniczą, która zgłasza Klientom w formie pisemnej lub elektronicznej (za pośrednictwem e-maila) i publikuje na stronie internetowej Instytucji płatniczej, a także poprzez aktualizację OWH. Instytucja płatnicza zakłada i prowadzi rachunki płatnicze w obsługiwanych walutach euro (EUR), korony czeskiej (CZK), funta brytyjskiego (GBP), złotego polskiego (PLN). W przypadku anulowania obsługiwanej waluty w celu otwarcia i prowadzenia rachunku płatniczego, instytucja płatnicza jest uprawniona do przeniesienia salda rachunku w nieobsługiwanej walucie na inny rachunek za uprzednią zgodą Klienta; w przeciwnym razie ma prawo postępować zgodnie z art. C pkt. 10 niniejszych OWH.
14. Klient może poprosić o zmianę pakietu usług na inny pakiet usług na piśmie za pośrednictwem helpdesk. O ile odrębne przepisy nie stanowią inaczej, taka zmiana lub modyfikacja zostanie dokonana przez Spółkę nie później niż pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym zaakceptowano pisemne żądanie Klienta o zmiany. Jeżeli Klient zażądał zmiany pakietu usług w ostatnich dniach miesiąca kalendarzowego, które nie są dniami roboczymi, Firma dokona zmiany nie później niż pierwszego dnia drugiego miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym wniosek o zmianę został zaakceptowany, chyba że specjalne przepisy stanowią inaczej.

C. Wygaśnięcie stosunku umowy, likwidacja rachunku płatniczego

1. Umowę można zawrzeć na czas nieokreślony lub na konkretną działalność/konkretną ilość działalności kontaktu płatniczego, jeżeli jest to jednoznacznie zawarte w umowie. W przypadku, w którym w Umowie nie został podany czas ważności lub konkretna ilość działalności kontaktu płatniczego, na który jest zawierany, Umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony.
2. Umowa między Instytucją płatniczą i Klientem wygasa na podstawie następujących faktów:
 - a) porozumienia Stron umowy,
 - b) upływu okresu ważności Umowy zawartej na czas określony,

- c) terminowego i należytego wykonania warunków Umowy zawartej na konkretną działalność kontaktu płatniczego,
 - d) wypowiedzenia jednej ze Stron umowy zgodnie z Umową,
 - e) odstąpienia od Umowy na podstawie przyczyn ustawowych,
 - f) wygaśnięcia Instytucji płatniczej lub Klienta osoby prawnej bez następcy prawnego lub w wyniku śmierci osoby fizycznej,
 - g) wygaśnięcia licencji instytucji płatniczej na świadczenie usług płatniczych
3. Umowa, która jest zawarta na czas określony, może być przedłużona na podstawie przejawu woli Klienta wykonanego najpóźniej do dnia wygaśnięcia Umowy, zazwyczaj w sposób w jaki została zawarta. W przypadku, w którym do przedłużenia ważności Umowy zawartej na czas określony wymagana jest określona opłata na dalszy okres ważności Umowy, Umowa zostaje przedłużona na podstawie uregulowania odpowiedniej opłaty przez Klienta najpóźniej do dnia upływu ostatniego dnia ważności Umowy.
4. Instytucja płatnicza jest uprawniona do wypowiedzenia Umowy z Klientem ze skutkiem do dnia doręczenia Klientowi jeżeli:
- a) Klient naruszył Umowę lub działał w sprzeczności z OWH lub innymi OWH i nie dokonał poprawy w terminie, który został mu udzielony przez Instytucję płatniczą; jeżeli niniejszy termin nie jest jednoznacznie podany, w przypadku naruszenia konkretnego obowiązku umownego Klienta, ma zastosowanie 15 dniowy termin na poprawę;
 - b) Klient ponownie lub w sposób poważny naruszy warunki umowy;
 - c) W ciągu jednego roku nie doszło do żadnego ruchu na rachunku płatniczym ze strony Klienta;
 - d) Istnieje ryzyko reputacji lub uzasadnione podejrzenie, że Klient działał w sprzeczności z powszechnie wiążącymi przepisami prawnymi, dobrymi obyczajami, z zasadami uczciwych kontaktów handlowych lub w stosunkach Klienta doszło do wyraźnych zmian, które nie dają gwarancji wykonywania warunków Umowy.
 - e) Jeżeli informacje, które Klient podczas zawierania Umowy nie podał w sposób prawdziwy, pełny, dokładny i zrozumiały.
5. Klient jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy z Instytucją płatniczą w formie pisemnej ze skutkiem do dnia doręczenia Instytucji płatniczej, lub poprzez złożenie wniosku online za pośrednictwem aplikacji internetowej, gdzie klient może poprosić o anulowanie konta i autoryzować swój wniosek za pomocą kodu autoryzacyjnego SMS w przypadku, jeżeli:
- a) Instytucja płatnicza ponownie i/lub w poważny sposób naruszy Umowę lub OWH;
 - b) Klient nie zgadza się ze zmianami w Umowie, nie zgadza się ze zmianami i/lub wymianą niniejszych OWH lub nie zgadza się ze zmianami i/lub wymianą WH dla odpowiedniego produktu;
 - c) Instytucja płatnicza świadczy usługi płatnicze w sprzeczności z Ustawą.
6. Jeżeli między Instytucją płatniczą i Klientem nie ustalono inaczej i powszechnie wiążące przepisy prawne nie stanowią inaczej, Klient i Instytucja płatnicza mają prawo kiedykolwiek, jednostronnie, bez podania przyczyny wypowiedzieć Umowę zawartą na czas nieokreślony, a to zawsze na podstawie doręczenia pisemnego wypowiedzenia drugiej stronie. Okres wypowiedzenia, w przypadku wypowiedzenia bez podania przyczyny przez Instytucję płatniczą wynosi 2 miesiące, a w przypadku, że umowę wypowiedział Klient, okres wypowiedzenia wynosi 1 miesiąc. Okres wypowiedzenia zaczyna upływać z dniem doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie umowy.
7. Za poważne naruszenie uważa się takie naruszenie warunków umowy, które w każdym poszczególnym przypadku jest w stanie doprowadzić do szkody drugiej strony umowy w wysokości minimalnie 1.000,-EUR lub jeżeli tak stanowi Umowa.
8. Klient ma prawo zlikwidować rachunek płatniczy zgodnie z niniejszymi OWH jeżeli ma uregulowane wszystkie swoje zobowiązania wobec Instytucji płatniczej. Prośba o likwidację rachunku płatniczego jest uważana za wypowiedzenie

umowy zgodnie z wcześniejszym ust. 7 niniejszego artykułu OWH. Instytucja płatnicza ma prawo zaliczyć sobie wszystkie swoje wierzytelności wobec Klienta w stosunku do środków na rachunku płatniczym przed jego likwidacją.

9. Instytucja płatnicza ma prawo zlikwidować rachunek płatniczy, jeżeli do 10 dni roboczych od jego założenia na rachunek płatniczy nie został wpłacony minimalny wkład ustanowiony przez Instytucję płatniczą lub jeśli Klient nie korzystał z usług instytucji płatniczej dłużej niż 12 miesięcy.
10. W przypadku wygaśnięcia stosunku umowy, Klient lub jego następca prawny określi, dokąd mają być przeniesione pozostałe kwoty dodatnie na rachunkach płatniczych Klienta. Jeżeli Klient nie określi, dokąd mają być skierowane środki, Instytucja płatnicza przed zakończeniem wzajemnych zobowiązań blokuje rachunek oraz ewidencjonuje niniejsze saldo. Za zarządzanie środkami finansowymi na zablokowanym rachunku, przed jego usunięciem, może Instytucja płatnicza żądać rekompensatę za rzeczywiste koszty ponieszone z zwrotem dodatniego salda na rachunku płatniczym klienta.
11. Instytucja płatnicza w przypadku śmierci zablokuje rachunek płatniczy i środkami pieniężnymi będzie dysponować zgodnie z prawomocną decyzją odpowiedniego organu w postępowaniu spadkowym. W wyniku śmierci Klienta wygasają wszystkie pełnomocnictwa i upoważnienia do dysponowania rachunkiem płatniczym w stosunku do wszystkich osób, którym zostały udzielone.
12. W przypadku jakiegokolwiek wygaśnięcia stosunków umownych Klienta z NFD do uregulowania wzajemnych roszczeń mają zastosowanie postanowienia OWH i jeżeli niniejsze postanowienia nie regulują danego stosunku, działa się zgodnie z ustawą 40/1964 Dz. U. Kodeks Cywilny SR. Podczas zamykania konta, klient jest zobowiązany do podania danych konta na które mają być przesunięte środki z anulowanego konta. Z przeniesieniem salda jest związana opłata zgodnie z aktualnym cennikiem a potem rachunek zostanie zamknięty, co potwierdzi odesłaniem ostatniego wypisu z rachunku, zgodnie z obowiązującymi przepisami. W przypadku, że klient nie poda koordynaty bankowe, zostaje rachunek Klienta zablokowany a następnie, postępuje się zgodnie z pkt. 10 art. C niniejszych OWH.

D. Zablokowanie rachunku płatniczego

1. Instytucja płatnicza zablokuje środki finansowe na rachunku płatniczym Klienta w przypadku wykonania decyzji lub egzekucji wierzytelności z rachunku płatniczego w Instytucji płatniczej zarządzanej przez sąd, komornika, urząd skarbowy lub przez inny uprawniony organ lub jeżeli Instytucja płatnicza ma obowiązek postąpić w ten sposób na podstawie ważnego przepisu prawnego, wykonanej decyzji sądu lub organu administracji państwowej. Dysponowanie środkami finansowymi w wysokości przekraczającej zablokowaną sumę nie jest ograniczone.
2. Klient ma obowiązek w terminie pisemnie poinformować Instytucję płatniczą o tym, że środki pieniężne na jego rachunku są wyłączone lub nie podlegają wykonaniu decyzji lub egzekucji i potwierdzić niniejsze fakty na podstawie dokumentów relewantnych. W przeciwnym razie Instytucja płatnicza nie jest uprawniona do odblokowania rachunku płatniczego i nie odpowiada za ewentualnie wyrządzoną szkodę.
3. Instytucja płatnicza może zablokować środki finansowe na rachunku płatniczym Klienta w określonej wysokości na podstawie szczególnego porozumienia między Klientem i Instytucją płatniczą – „winkulacja”. Poszczególne warunki winkulacji środków finansowych są określone w dokumencie pisemnym.
4. Instytucja płatnicza jest uprawniona zablokować dysponowanie środkami pieniężnymi na rachunku płatniczym Klienta na niezbędny okres czasu i w niezbędnym zakresie w przypadku (i) jeżeli będzie mieć podejrzenia, że środki pieniężne na rachunku są przeznaczone na popełnienie przestępstwa, pochodzą z działalności karnej lub z udziału w działalności karnej, lub że (ii) postępowanie Klienta nie jest zgodne z powszechnie wiążącymi przepisami prawnymi lub z niniejszymi ogólnymi warunkami handlowymi lub grozi bezpośrednio wyrządzenie szkody Klientowi lub Instytucji płatniczej, (iii) z przyczyn bezpieczeństwa, w przypadku podejrzenia, że została wykonana nieautoryzowana operacja płatnicza, (iv) jeżeli Klient będzie opóźniał się z wykonywaniem swoich obowiązków zgodnie z Umową, (v) ogłoszenia upadłości majątku Klienta, rozpoczęcia restrukturyzacji Klienta, wycofania wniosku o ogłoszenie upadłości z powodu braku środków finansowych na wynagrodzenie syndyka masy upadłości, wejścia Klienta w stan likwidacji, lub (vi) nieodpowiedniego zwiększenia ryzyka zdolności płatniczej Klienta w krótkim okresie.

III. OPERACJE PŁATNICZE

A. Postanowienia ogólne

1. Operacje płatnicze realizuje Instytucja płatnicza za pośrednictwem rachunku płatniczego Klienta, jeśli nie uzgodniono inaczej. Instytucja płatnicza nie może świadczyć realizacji jednorazowej operacji płatniczej z przyczyn technicznych, dlatego ma prawo do odmowy takiego żądania.
2. Operacje płatnicze są wykonywane w sposób bezgotówkowy.
3. Operacje płatnicze są realizowane na podstawie zleceń płatniczych Klienta. Klient daje zlecenie płatnicze za pośrednictwem Internet Banking Instytucji płatniczej, do której Klient przystępuje za pośrednictwem strony internetowej Instytucji płatniczej lub w innym sposób akceptowany przez Instytucję płatniczą. Zlecenia przelewu są opracowywane bez zbędnej zwłoki, w ramach cut-off time Instytucji płatniczej, pod warunkiem, że w chwili płatności na rachunku płatniczym Klienta, z którego ma być odliczona suma jest dostateczne finansowe pokrycie. Za dostateczne finansowe pokrycie, w przypadku zlecenia przelewu, uważa się taką ilość środków finansowych na rachunku płatniczym, która jest minimalnie w wysokości sumy zlecenia płatniczego wykonanego przez Klienta, włącznie ze wszystkimi opłatami odnoszącymi się do odpowiedniego zlecenia płatniczego zgodnie z Cennikiem. W przypadku, że pokrycie nie jest wystarczające, Instytucja płatnicza nie zrealizuje zlecenia płatniczego. Następnie o tymże fakcie informuje Klienta.
4. Klient w pełnym zakresie odpowiada za wystarczającą ilość środków finansowych na swoim rachunku płatniczym niezbędnych do wykonania poszczególnych zleceń płatniczych, ew. dostateczne pokrycie finansowe dostępne w ramach rachunku płatniczego. Wysłanie salda pozostałego na rachunku płatniczym klienta, które wynosi mniej niż 1,68 EUR nie zostanie zrealizowane w formie przelewu krajowego, z powodu minimalnej wysokości opłaty za przelew krajowy zgodnie z obowiązującym cennikiem.
5. Płatności przyjęte przez Instytucję płatniczą przed cut-off time, na korzyść Klienta zostaną dopisane do rachunku Klienta najpóźniej do końca dnia roboczego, w którym zostały przyjęte.
6. Klient odpowiada za wszystkie dane każdego jednego zlecenia płatniczego, za jego pełność, prawidłowość i prawdziwość. Instytucja płatnicza ma prawo odmowy wykonania zlecenia płatniczego, w przypadku, że istnieje uzasadnione podejrzenie, że wykonanie takiegoż zlecenia jest w sprzeczności z Ustawą, powszechnie wiążącymi przepisami prawnymi i/lub dobrymi obyczajami lub zlecenie płatnicze jest niejasne, niepełne, nieprawidłowe lub nieokreślone; o takim właśnie postępowaniu natychmiast informuje Klienta.
7. Instytucja płatnicza odpisze sumę przelewu z rachunku płatniczego Klienta w dzień płatności zlecenia płatniczego, który również jest dniem zlecenia płatniczego. Jeżeli tenże dzień nie jest dniem roboczym, Instytucja płatnicza odpisze sumę zlecenia płatniczego na następny dzień roboczy. Jeżeli dzień płatności nie jest podany w zleceniu płatniczym, to Instytucja płatnicza odpisze płatność w ten sam dzień roboczy, w którym nastąpiło przyjęcie zlecenia płatniczego.
8. Jeżeli zlecenie płatnicze zawiera informacje lub wytyczne, na których podstawie nie można dokonać operacji płatniczej lub nie można dotrzymać wytycznych, których Klient wymaga lub z innych przyczyn nie uda się zaksięgować płatności, Instytucja płatnicza dopisze płatność ponownie do rachunku płatniczego Klienta lub wezwie go do podania nowych wytycznych lub ich uzupełnienia. W przypadku, że zlecenie płatnicze Klienta zawiera nieprawidłowe dane, (nazwę banku, bądź inne) w wyniku czego inny dostawca usług płatniczych odbiorcy zwróci przelane środki finansowe, Instytucja płatnicza dopisze niniejsze środki finansowe ponownie do rachunku płatniczego Klienta po odliczeniu zastosowanych opłat zgodnie z Cennikiem.
9. W przypadku realizacji operacji płatniczych na rachunek płatniczy Klienta z rachunku bieżącego lub z innego rachunku innego dostawcy, numer rachunku odbiorcy (tj. Klienta) stanowi zbiorczy rachunek bankowy Instytucji płatniczej, którego numer jest podany w Umowie. Suma operacji płatniczej jest dopisana do rachunku płatniczego Klienta na podstawie niepowtarzalnego połączonych identyfikatora. Numer rachunku płatniczego Klienta podaje się jako symbol zmienny odpowiedniej płatności.
10. Instytucja płatnicza ma obowiązek kontrolować autoryzację zleceń płatniczych Klienta według podanych danych dostępowych, ew. innych kluczy identyfikacyjnych poprzez odczytanie wymaganego kodu do autoryzacji przysłanego emailiem lub na podstawie odczytania wymaganego niepowtarzalnego kodu z SMS i w przypadkach szczególnych również według wzoru podpisu Klienta. Klient po wykonaniu zlecenia płatniczego otrzyma informację e-mailową i za pośrednictwem danych w niej zawartych musi potwierdzić zlecenie płatnicze, ew. za pośrednictwem kodu z SMS. Klient po potwierdzeniu może odwołać zlecenie płatnicze, ale tylko w przypadkach ustanowionych w Ustawie, ew. jeżeli Ustawa tego nie wyklucza. Odwołanie zlecenia płatniczego musi być doręczone do Instytucji płatniczej w formie pisemnej, lub przed realnym zrealizowaniem płatności poprzez kliknięcie w wyznaczony do tego

celu przycisk na stronie internetowej w zakładce Płatności zlecone. Płatność jest realnie przetworzona natychmiast gdy wyświetli się w zakładce Historia płatności.

11. Instytucja płatnicza jest upoważniona do określenia sposobu wykonania odpowiedniej operacji płatniczej, wykorzystania stosunków korespondencyjnych zgodnie z własnym wyborem/zdaniem. Instytucja płatnicza jest upoważniona do niewykonania odpowiedniej operacji płatniczej w przypadku, w którym w stosunku do kraju odbiorcy zlecenia płatniczego odnoszą się restrykcyjne środki na podstawie ważnych przepisów prawnych i przepisów EU, OECD, bądź innych instytucji międzynarodowych, które są wiążące dla Republiki Słowackiej.
12. Klient i Instytucja płatnicza postanowili, że w przypadku realizacji jakiegokolwiek operacji płatniczej, podczas której dojdzie do konwersji środków finansowych do waluty, w której jest prowadzony rachunek płatniczy lub do innej konwersji w ramach stosunków między Klientem i Instytucją płatniczą, Instytucja płatnicza zastosuje referencyjny kurs wymiany, który Instytucja płatnicza udostępnia na swojej stronie internetowej lub w swojej siedzibie, a który zostanie natychmiast zastosowany, bez wcześniejszego zawiadomienia Klienta. Instytucja płatnicza podczas realizacji jakichkolwiek operacji płatniczych lub innych usług kontaktu płatniczego nie odpowiada za różnice kursowe między poszczególnymi walutami. Instytucja płatnicza informuje, że samej konwersji dokona umowny dostawca usług płatniczych, za pośrednictwem którego Instytucja płatnicza wykonuje konwersje, jak również kurs referencyjny wymiany udostępnia taki, jaki upubliczni umowny dostawca usług płatniczych. Informacje dotyczące kursu wymiany (źródło danych, nazwa banku, który dokonuje konwersji, ostatnia data i godzina aktualizacji, kurs wymiany) są udostępnione na stronie internetowej podczas realizacji zamówienia danej usługi.
13. Instytucja płatnicza jest uprawniona do zwrotu z rachunku płatniczego Odbiorcy płatności wprowadzonej za pomocą karty płatniczej Płatnika lub innej osoby fizycznej lub osoby prawnej upoważnionej do dysponowania kontem (Dysponent) tzw. chargeback na podstawie wniosku otrzymanego od posiadacza karty eCard, jako innego podmiotu zaangażowanego w operacje płatnicze Usługodawcy zgodnie z §3 ust. 2 lit. c). Instytucja płatnicza zastrzega sobie prawo do odpisania środków finansowych z rachunku płatniczego odbiorcy, jeżeli nieuczciwe zachowanie odbiorcy zostanie wykryte zgodnie z wytycznymi eCard. Posiadacz karty jest zobowiązany zwrócić się z prośbą o zwrot płatności do swojego banku wydającego środek płatniczy np. w przypadku niedostarczenia zapłaconego towaru lub usługi przez Odbiorcę płatności.
14. Klient posiadający konta „Osobiste” i „Biznis” anuluje płatność w momencie ewidencjonowania płatności w „wprowadzonych płatnościach”. Anulowania można dokonać, wchodząc do strefy prywatnej lub poprzez kontakt na e-mail helpdesk@pay-institution.eu. Klient z rachunkiem biznes „Merchant” anuluje wprowadzoną płatność nie później niż w nastawionym czasie zgodnie z cutt off podczas godzin płatności wychodzących zgodnie z niniejszymi warunkami handlowymi. Jeśli płatność znajduje się już w historii płatności, klient w celu zastosowania anulowania jest zobowiązany postępować zgodnie z obowiązującym Regulaminem reklamacji. Instytucja płatnicza nie ponosi odpowiedzialności za anulowanie płatności już zrealizowanych.

B. Zlecenie płatności zagranicznej (PRZELEW NON-SEPA PREVOD, PŁATNOŚĆ NON-SEPA)

1. Instytucja płatnicza realizuje płatności zagraniczne, tj. operacje płatnicze między rachunkami dostawców usług płatniczych z różnych państw na podstawie zlecenia płatności zagranicznej.
2. Zlecenie płatności zagranicznej zawiera następujące właściwości:
 - a) Numer rachunku płatnika i numer rachunku odbiorcy zlecenia płatniczego w formie IBAN;
 - b) Nazwa rachunku i adres płatnika;
 - c) Kod BIC/SWIFT dostawcy usług płatniczych odbiorcy;
 - d) Nazwa i adres dostawcy usług płatniczych odbiorcy;
 - e) Suma operacji płatniczej;
 - f) Oznaczenie waluty, jeżeli nie ma takiego oznaczenia, przelew jest wykonywany w walucie EUR;
 - g) Cel płatności – informacja dla odbiorcy zlecenia płatniczego
 - h) Podpis płatnika zgodnie z wzorem podpisu, ew. autoryzacji zlecenia płatniczego za pośrednictwem środków elektronicznych (konfirmacja e-mailowa, sms);

W przypadku, że brakuje którychkolwiek z podanych danych lub są one nieprawidłowe, Instytucja płatnicza nie zrealizuje zlecenia płatniczego. W przypadku, w którym osoba zagraniczna świadcząca usługi płatnicze zażąda dodatkowych danych potrzebnych do realizacji operacji płatniczej, to Instytucja płatnicza o tymże fakcie powiadomi Klienta i w odpowiednim terminie wezwie go do uzupełnienia danych; po bezskutecznym upływie udzielonego terminu operacja płatnicza zostanie odwołana.

3. Nieobowiązkowe właściwości zagranicznego zlecenia płatniczego:
 - a) Data płatności;
 - b) Symbol zmienny (Tytułem);
 - c) Symbol stały;
 - a) Symbol specyficzny
4. Zlecenie płatności zagranicznej jest realizowane najpóźniej na następny dzień roboczy liczony od najbliższego cut-off time, do którego zlecenie płatnicze zostało złożone przez Klienta. W przypadku płatności ekspresowych są stosowane odrębne terminy, jeżeli Instytucja płatnicza umożliwi wykonanie płatności ekspresowej.

5. Cut-off godziny i terminy do realizacji płatności wychodzących Non-SEPA

Zlecenie płatności do realizacji płatności Non-SEPA	Sposób złożenia zlecenia płatniczego	Godziny złożenia zlecenia płatniczego	Dzień realizacji zlecenia płatniczego
standardowo	elektronicznie	do godz. 10:00 w dzień roboczy	w dniu złożenia zlecenia płatniczego
		po godz. 10:00 w dzień roboczy	najpóźniej w następny dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia płatniczego
ekspresowo w walucie euro w ramach państw Porozumienia o Europejskim Obszarze Gospodarczym do banków w ramach systemu TARGET2	elektronicznie	do godz. 10:00 w dzień roboczy	w dniu złożenia zlecenia płatniczego
		po godz. 10:00 w dzień roboczy	najpóźniej w następny dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia płatniczego
ekspresowo w walucie euro do banków, które nie są objęte systeme TARGET 2 i ekspresowo w walucie obcej	elektronicznie	do godz. 10:00 w dzień roboczy	w dniu złożenia zlecenia płatniczego
pilnie w walucie obcej		po godz. 10:00 w dzień roboczy	najpóźniej w następny dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia płatniczego

6. Terminy realizacji płatności przychodzących Non- SEPA

Typ płatności:	Dzień zaksięgowania płatności
otrzymana płatność Non-SEPA	w tym samym dniu roboczym, jeśli informacje dotyczące zlecenia płatniczego są kompletne, a kwota płatności Non-SEPA została otrzymana przez nas do godz. 17.00. (przetwarzanie zaksięgowania płatności odbywa się kilka razy w ciągu dnia o godz. 8:00, 11:00, 15:00 i 17:00), jeśli kwota płatności Non-SEPA zostanie przez nas otrzymana po tym czasie lub w dniu innym niż dzień wolny od pracy, znajdzie się na rachunku płatniczym Klienta w następny dzień roboczy. Jeśli informacje otrzymane od banku lub instytucji płatniczej płatnika są nieprawidłowe, niejasne lub wątpliwe, Firma może odmówić wykonania zlecenia i zwrócić je do banku lub instytucji płatniczej płatnika.

C. Płatności SEPA

1. Instytucja płatnicza realizuje płatności SEPA, tj. operacje płatnicze w ramach obszaru SEPA (Single Euro Payment Area) na podstawie zlecenia płatniczego SEPA.
2. Zlecenie płatnicze SEPA zawiera następujące właściwości:
 - a) Numer rachunku płatnika i numer rachunku odbiorcy zlecenia płatniczego w formie IBAN;
 - b) Nazwa rachunku i adres płatnika;
 - c) Kod BIC/SWIFT dostawcy usług płatniczych odbiorcy;
 - d) Nazwa i adres dostawcy usług płatniczych odbiorcy;
 - e) Suma operacji płatniczej;
 - f) Oznaczenie waluty, jeżeli nie ma takiego oznaczenia, przelew jest wykonywany w walucie EUR;
 - g) Cel płatności – informacja dla odbiorcy zlecenia płatniczego
 - h) Podpis płatnika zgodnie z wzorem podpisu, ew. autoryzacji zlecenia płatniczego za pośrednictwem środków elektronicznych (konfirmacja e-mailowa, sms);

W przypadku, że brakuje którychkolwiek z podanych danych lub są one nieprawidłowe, Instytucja płatnicza nie zrealizuje zlecenia płatniczego. W przypadku, w którym osoba zagraniczna świadcząca usługi płatnicze zażąda dodatkowych danych potrzebnych do realizacji operacji płatniczej, to Instytucja płatnicza o tymże fakcie powiadomi Klienta i w odpowiednim terminie wezwie go do uzupełnienia danych; po bezskutecznym upływie udzielonego terminu operacja płatnicza zostanie odwołana.

3. Nieobowiązkowe właściwości zlecenia płatniczego SEPA:
 - a) Data płatności;
 - b) Symbol zmienny (Tytułem);
 - c) Symbol stały;
 - d) Symbol specyficzny;
4. Zlecenie płatnicze SEPA jest realizowane najpóźniej na następny dzień roboczy liczony od najbliższego cut-off time, do którego zlecenie płatnicze zostało zleczone przez Klienta. W przypadku płatności ekspresowych są stosowane odrębne terminy, jeżeli Instytucja płatnicza umożliwi wykonanie płatności ekspresowej.

5. Cut-off godziny i terminy do realizacji płatności wychodzących SEPA

Typ płatności:	Sposób złożenia zlecenia płatniczego	Godziny złożenia zlecenia płatniczego	Dzień realizacji zlecenia płatniczego
----------------	--------------------------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

płatność SEPA	elektronicky	do godz. 10:00 w dzień roboczy	w dniu złożenia zlecenia płatniczego
		po godz. 10:00 w dzień roboczy	najpóźniej w następny dzień roboczy po dniu złożenia zlecenia płatniczego

6. Terminy realizacji płatności przychodzących SEPA

Typ płatności:	Dzień zaksięgowania płatności
płatności SEPA z innego banku lub instytucji płatniczej	w tym samym dniu roboczym, w którym suma operacji płatniczej wpłynęła na nasz rachunek zbiorczy do godz. 17.00. (przetwarzanie zaksięgowania płatności odbywa się więcej razy w ciągu dnia o godz. 8:00, 11:00, 15:00 i 17:00), jeśli kwota płatności wpłynie na nasze konto w dniu innym niż dzień wolny od pracy, wpłynie na rachunek płatniczy w najbliższy dzień roboczy.

D. Stałe zlecenie płatnicze

- Klient ze swojego rachunku płatniczego może w Internet Bankingu Instytucji płatniczej ustawić regularne zlecenia płatnicze o jednakowej sumie. Niniejsze płatności będą opracowywane jak wszystkie pozostałe operacje płatnicze realizowane na podstawie zleceń płatniczych Klienta zgodnie z warunkami odnoszącymi się do konkretnego typu operacji płatniczej.
- W przypadku, że data płatności nie przypada w dzień roboczy, operacja płatnicza zostanie zrealizowana w poprzedni dzień roboczy.
- W przypadku, że stałe zlecenie płatnicze nie zostało wykonane z powodu niedostatecznego finansowego pokrycia na rachunku płatniczym Klienta w okresie księgowania, jeżeli Instytucja płatnicza nie dokona przelewu w myśl stałego zlecenia z powodu niedostatecznego pokrycia rachunku, Klient zostanie o tym natychmiast poinformowany, za pośrednictwem notyfikacji e-mailowej. W przypadku, że na rachunku płatniczym Klienta nie będzie dostatecznego finansowego pokrycia, odpowiednie zlecenie ze stałego zlecenia zostanie przez Instytucję płatniczą odwołane i przyszłe zlecenia przelewu wynikające z niniejszego stałego zlecenia przelewu będą opracowywane dalej w myśl stałego zlecenia aż do jego odwołania.
- Klient może stałe zlecenie płatnicze kiedykolwiek odwołać za pośrednictwem Internet Banking Instytucji płatniczej, bez podania przyczyny. Odwołanie stałego zlecenia ma natychmiastową ważność i skuteczność i odwołuje wszystkie zlecenia płatnicze wynikające z konkretnego stałego zlecenia.

E. Odpowiedzialność Instytucji płatniczej i innych dostawców usług płatniczych

- Jeżeli zlecenie płatnicze składa płatnik, to dostawca usług płatniczych płatnika jest odpowiedzialny wobec płatnika za prawidłowe wykonanie operacji płatniczej. Jeżeli dostawca usług płatniczych płatnika wykaże płatnikowi lub dostawcy usług płatniczych odbiorcy, że dostawcy usług płatniczych odbiorcy została doręczona suma operacji płatniczej zgodnie z Ustawą i niniejszymi OWH, za niewykonanie lub błędne wykonanie operacji płatniczej jest odpowiedzialny dostawca usług płatniczych odbiorcy wobec odbiorcy.
- Jeżeli dostawca usług płatniczych płatnika jest odpowiedzialny za niewykonanie lub błędne wykonanie operacji płatniczej, ma obowiązek bez zbytej zwłoki zwrócić płatnikowi sumę niewykonanej lub błędnie wykonanej operacji płatniczej, a jeżeli jest to możliwe, osiągnąć stan na rachunku płatniczym, który odpowiadałby stanowi, w którym w ogóle nie doszłoby do wykonania błędnej operacji.
- Jeżeli dostawca usług płatniczych odbiorcy jest odpowiedzialny za niewykonanie lub błędne wykonanie operacji płatniczej, ma obowiązek bez zbytej zwłoki umożliwić odbiorcy dysponowanie sumą operacji płatniczej, a jeżeli jest to możliwe, dopisać sumę operacji płatniczej do rachunku płatniczego odbiorcy.
- Jeżeli chodzi o niewykonaną lub błędnie wykonaną operację płatniczą według poprzednich punktów 1 do 3, dostawca usług płatniczych płatnika na prośbę płatnika i bez względu na jego odpowiedzialność bez zbytej zwłoki dołoży odpowiednich starań o to, aby wyszukać przebieg niewykonanej lub błędnie wykonanej operacji płatniczej i zawiadomi płatnika o wyniku przebiegu niewykonanej lub błędnie wykonanej operacji płatniczej.
- Jeżeli zlecenie płatnicze składa odbiorca lub jeśli niniejsze zlecenie jest przedłożone za pośrednictwem odbiorcy, dostawca usług płatniczych odbiorcy odpowiada przed odbiorcą za prawidłowe przedłożenie zlecenia płatniczego

dostawcy usług płatniczych płatnika; niniejszy dostawca usług płatniczych odbiorcy ma obowiązek bez zbędnej zwłoki przedłożyć zlecenie płatnicze dostawcy usług płatniczych płatnika.

6. Jeżeli chodzi o niewykonaną lub błędnie wykonaną operację płatniczą, za którą nie jest odpowiedzialny dostawca usług płatniczych odbiorcy zgodnie z poprzednim punktem 5, to dostawca usług płatnika jest odpowiedzialny wobec płatnika; niniejszy dostawca usług płatniczych płatnika ma obowiązek bez zbędnej zwłoki zwrócić płatnikowi sumę niewykonanej lub błędnie wykonanej operacji płatniczej i osiągnąć na rachunku płatniczym taki stan, jakby w ogóle nie doszło do wykonania błędnej operacji.
7. Jeżeli chodzi o niewykonaną lub błędnie wykonaną operację płatniczą według poprzedniego punktu 5, dostawca usług płatniczych odbiorcy na prośbę odbiorcy i bez względu na jego odpowiedzialność bez zbędnej zwłoki dołoży odpowiednich starań o to, aby wyszukać przebieg niewykonanej lub błędnie wykonanej operacji płatniczej i zawiadomi odbiorcę o wyniku przebiegu niewykonanej lub błędnie wykonanej operacji płatniczej.

F. Informacje o operacjach płatniczych

1. Instytucja płatnicza informuje Klienta o poszczególnych operacjach płatniczych za pośrednictwem Internet Banking, w którym można uzyskać aktualny i pełny przegląd wszystkich operacji płatniczych. Jednocześnie Klient o niezrealizowanych operacjach płatniczych jest informowany na podstawie odrębnej wiadomości doręczonej za pośrednictwem elektronicznych środków komunikacji.
2. Klient ma prawo wygenerować sobie samodzielny wyciąg elektroniczny z rachunku płatniczego według jego podanych kryteriów. Niniejszy wyciąg można wysłać do pliku i następnie wydrukować; wydrukowany wyciąg ma również zastosowanie do czynności prawnych.
3. Klient ma możliwość wygenerowania wyciągu z opłat w rozumieniu § 44b, który jest dostępny w tej samej sekcji bankowości internetowej, co elektroniczne wyciągi z rachunku płatniczego. Warunki dotyczące wyciągu opłat określone są w części II. B, art.II, ust. 6 i 7 niniejszych OWH..
4. W przypadku, że Klient zwróci się o sporządzenie pisemnego wyciągu z rachunku płatniczego, jednocześnie zobowiązuje się podać okres, ew. inne kryteria, według których wyciąg ma być sporządzony i adres, na który ma zostać doręczony. Instytucja płatnicza jest uprawniona do zaksięgowania opłaty za niniejszy wyciąg i zwrot kosztów związanych z jego sporządzeniem i wysyłką.
5. W przypadku, że Klient stwierdzi jakiegokolwiek nieścisłości w ramach zrealizowanych operacji płatniczych lub w ramach wygenerowanych wyciągów ma obowiązek o niniejszych nieścisłościach i błędach natychmiast poinformować Instytucję płatniczą zgodnie z niniejszymi OWH, najpóźniej jednak do 13 miesięcy od dnia dopisania lub odpisania środków finansowych z rachunku płatniczego Klienta, jeżeli nie ustalono inaczej, w przeciwnym razie Klient traci prawo do pokrycia szkody.

G. Przeniesienie konta płatniczego

1. Klient ma prawo do przeniesienia rachunku płatniczego do innej instytucji płatniczej, przy czym wszelkie czynności prawne i procedury zostaną wykonane zgodnie z Ustawą § 44d i nast. na pisemny wniosek klienta wysłany na adres instytucji płatniczej. Pisemny wniosek musi zawierać imię i nazwisko klienta, zarejestrowany adres, numer rachunku płatniczego, ewent. unikalny identyfikator konta, dane kontaktowe nowej wybranej instytucji płatniczej, listę stałych zleceń, które chce przenieść, przy czym wniosek musi być podpisany zgodnie z wzorem podpisu. Wszystkie pozostałe warunki przeniesienia zostaną zrealizowane zgodnie z warunkami powyższej ustawy, przy czym działanie to podlega opłacie zgodnie z obowiązującym cennikiem opłat.

REGULAMIN REKLAMACJI

1. Reklamacja oznacza dochodzenie roszczenia Klienta w celu weryfikacji dokładności i jakości świadczenia usług płatniczych przez Instytucję Płatniczą na rzecz Klienta lub na jego polecenie. Reklamacją nie jest wniosek klienta o identyfikację płatności lub identyfikację zleceniodawcy, wniosek o pośrednictwo w zwrocie płatności lub inne wnioski o charakterze informacyjnym niebudzącym kontrowersji, które nie dotyczą wniosku o weryfikację dokładności i jakości usług płatniczych świadczonych przez Instytucję płatniczą. Reklamacją nie jest ani skarga dotycząca modyfikacji i/lub ulepszenia usług.

2. Instytucja płatnicza nie rozstrzyga sporów pomiędzy handlowcem a posiadaczem karty płatniczej wydanej przez inną instytucję bankową lub płatniczą powstałych z zakupu towarów i usług. W przypadku niedostarczenia przez handlowca towarów i/lub usług instytucja płatnicza może zażądać zwrotu kwoty transakcji płatniczej wykonanej kartą płatniczą nie później niż w terminie trzech miesięcy od daty odpisania tej operacji płatniczej z rachunku, na który została wydana karta. Wynik realizacji wniosku na podstawie niniejszego ustępu uzależniony jest od weryfikacji zakwestionowanych stanów faktycznych związanych z niedostarczeniem towarów i/lub usług przez instytucję płatniczą na stronie handlowca. Taki wniosek nie jest reklamacją na podstawie niniejszego ustępu.
3. Regulamin reklamacji ogólnie reguluje rozpatrywanie reklamacji i skarg klienta (zwanymi dalej „Regulaminem reklamacji”) przez Instytucję płatniczą podczas rozpatrywania reklamacji dotyczących poprawności i jakości usług świadczonych przez Instytucję płatniczą na rzecz klienta. Instytucja płatnicza może świadczyć Regulamin reklamacji także jako oddzielny dokument w celu lepszego informowania Klienta o przysługujących mu prawach, ale formalnie stanowi jednak część OWH.
4. Reklamację należy składać zgodnie z terminami określonymi w niniejszym Regulaminie reklamacji. Reklamację można składać w formie pisemnej na adres Payment Institution NFD a.s., ul. Popradská 17/670, 064 01 Stará Ľubovňa lub drogą elektroniczną na adres e-mail: helpdesk@pay-institution.eu. Składając reklamację, Klient musi podać swoje dane identyfikacyjne jako reklamującego tzn. imię, nazwisko lub nazwę firmy, adres stałego pobytu lub innego miejsca pobytu lub siedziby oraz podpis Klienta jako reklamującego. Bez prawidłowej identyfikacji klienta reklamacja zostanie uznana za anonimową, a instytucja płatnicza nie będzie się nią zajmować.
5. W reklamacji klient musi jasno i kompleksowo zdefiniować reklamowane stany faktyczne oraz załączyć wszystkie dokumenty i materiały, z których wynikają fakty reklamowane przez klienta, wskazując szczególne prawa, które klient wykonuje wobec Instytucji płatniczej. Jeśli reklamacja jest wadliwa lub niekompletna, Instytucja płatnicza wezwie klienta do ich usunięcia. Instytucja płatnicza może poprosić Klienta o pomoc w rozpatrzeniu reklamacji, jeśli klient jej nie udzieli, instytucja płatnicza może podjąć decyzję wyłącznie na podstawie dostępnej dokumentacji.
6. Klient ma prawo do zadośćuczynienia przez Instytucję płatniczą, jeśli poinformował ją bez zbędnej zwłoki od daty wykonania nieautoryzowanej lub błędnie wykonanej operacji płatniczej, ale nie później niż w terminie 13 miesięcy od daty odpisania środków z rachunku płatniczego lub wpłynięcia środków na rachunek płatniczy, o tym, że zidentyfikował nieautoryzowaną lub błędnie wykonaną transakcję płatniczą, dającą prawo do zadośćuczynienia.
7. Instytucja płatnicza następnie potwierdza drogą elektroniczną, ew. na żądanie Klienta i w formie pisemnej przyjęcie reklamacji Klienta, informuje o potrzebie jej uzupełnienia i bez zbędnej zwłoki decyduje o kwalifikowalności reklamacji, jednak nie później niż w terminie 15 dni roboczych od daty doręczenia reklamacji. Jeżeli nie jest możliwe podjęcie natychmiastowej decyzji lub w terminie 15 dni po złożeniu reklamacji przez Klienta w sprawie kwalifikowalności Reklamacji, Instytucja płatnicza przekazuje użytkownikowi usług płatniczych wstępną odpowiedź, wyraźnie wskazując powody opóźnienia odpowiedzi na reklamację i termin ostatecznej odpowiedzi. Termin otrzymania ostatecznej odpowiedzi nie może przekroczyć 35 dni roboczych. Instytucja płatnicza nie rozpatruje powtórnie złożonej reklamacji przez tego samego składającego, w tej samej sprawie, która zawiera nowe stany faktyczne.
8. Klient musi wnieść roszczenie przeciwko Instytucji Płatniczej w sposób określony powyżej bez zbędnej zwłoki od daty stwierdzenia faktów niezbędnych do jej zastosowania. Termin do złożenia reklamacji nie jest ograniczony, z wyjątkiem przypadków określonych w niniejszych OWU. Po powiadomieniu klienta o kwalifikowalności reklamacji Instytucja Płatnicza niezwłocznie przystąpi do rozstrzygnięcia reklamacji.
9. Jeśli chodzi o reklamację usług płatniczych w walucie euro lub w innej walucie państwa Porozumienia o Europejskim Obszarze Gospodarczym (zwanego dalej „EOG”) w ramach EOG, Instytucja Płatnicza niezwłocznie podejmuje decyzję o kwalifikowalności roszczenia, jednak nie dłużej niż w terminie 15 dni roboczych od dnia dostarczenia reklamacji w sposób określony powyżej w niniejszych OWH. Jeżeli załatwianie reklamacji będzie trwało powyżej 15 dni roboczych, Instytucja Płatnicza udzieli wstępnej odpowiedzi z uzasadnieniem opóźnienia odpowiedzi na reklamację. Jeśli termin dostarczenia ostatecznej odpowiedzi w przypadku tych reklamacji nie przekroczy 35 dni roboczych, w skomplikowanych przypadkach nie dłużej niż 6 miesięcy. W przypadku stwierdzenia nieautoryzowanej transakcji lub nieprawidłowo wykonanej operacji płatniczej lub jeśli Klient reklamuje transakcje płatnicze dokonane kartą płatniczą, po wstępnym rozpatrzeniu reklamacji Klienta, zwróci kwotę żadaną przez Klienta w reklamacji, jeszcze przed pełnym zbadaniem i podjęciem ostatecznej decyzji w sprawie reklamacji Klienta. Jeżeli po rozpatrzeniu reklamacji klienta Instytucja Płatnicza stwierdzi i uzna, że reklamacja klienta jest nieuzasadniona, to odrzuci reklamację i kwotę środków żądanych przez Klienta w reklamacji, a którą Instytucja płatnicza tymczasowo zwróciła Klientowi, Instytucja płatnicza obciąży rachunek Klienta, bez względu na jego aktualne saldo na rachunku. Jeśli na rachunku Klienta pojawi się saldo debetowe po rozliczeniu, Klient będzie zobowiązany do uregulowania tego debetu bez zbędnej zwłoki po otrzymaniu ostatecznej odpowiedzi w przypadku takich reklamacji.

10. Termin na rozpatrzenie reklamacji zaczyna biec od daty otrzymania reklamacji, która jest kompletna i nie posiada braków. Termin na rozpatrzenie reklamacji może zostać przedłużony w zależności od działań stron trzecich, których współpraca jest niezbędna do rozpatrzenia reklamacji. Instytucja płatnicza udzieli Klientowi odpowiedzi wstępnej i ostatecznej w sposób określony w części V pkt A niniejszych OWH.
11. Instytucja płatnicza ponosi koszty związane z rozpatrzeniem reklamacji. Klient ponosi koszty związane ze sporządzeniem reklamacji, w tym jej załączników i złożeniem reklamacji.
12. W przypadku, że klient ma uzasadnione wątpliwości, że jego reklamacja nie została dokładnie sprawdzona i należyte rozwiązana zgodnie z niniejszym regulaminem reklamacji, ew. jeżeli przypuszcza się, że jego Umowa, OWH lub przepisy ustawy zostały naruszone, ma prawo ze swojej inicjatywy zwrócić się do organu kontrolnego, którym jest Narodowy Bank Słowacji.
13. W przypadku sporów między Instytucją Płatniczą a Klientem niebędącym konsumentem, dotyczących świadczenia usług płatniczych, Klient ma możliwość arbitrażu lub innego pozasądowego rozwiązania sporu w sposób i zgodnie z odrębnymi przepisami regulującymi te postępowania, np. z ustawą nr. 244/2002 Dz. U. o postępowaniu arbitrażowym, ze zmianami, z ustawą nr 420/2004 Dz. U. w sprawie mediacji oraz zmianie niektórych ustaw, z późniejszymi zmianami.
14. W przypadku sporu pomiędzy Instytucją płatniczą a Klientem, który jest konsumentem, związanego ze świadczeniem usług płatniczych; dotyczy to również sporów związanych z przeniesieniem rachunku płatniczego, Klient ma według swojego wyboru możliwość alternatywnego rozwiązania, w tym wyboru z podmiotów alternatywnego rozwiązywania sporów, które są uprawnione do rozstrzygania sporów związanych ze świadczeniem usług płatniczych.

V. POSTANOWIENIA WSPÓLNE I KOŃCOWE

A. Komunikacja, dostarczanie i zmiana danych, oznajmiane wybranych informacji

1. Komunikacja między Klientem a Instytucją płatniczą odbywa się przede wszystkim drogą elektroniczną za pośrednictwem strony internetowej, bankowości elektronicznej instytucji płatniczej, aplikacji mobilnej i komunikacji e-mail, za pośrednictwem których przekazywane są informacje między instytucją płatniczą a klientem. Poprzez zamieszczenie informacji przez instytucję płatniczą na stronie internetowej i w aplikacji mobilnej uznaje się je za należyte dostarczone klientowi. Strony są uprawnione do korzystania także z innych form komunikacji jako uzupełniający środek komunikacji.
2. Komunikację można przeprowadzić także na piśmie, w takim przypadku wszelkie dokumenty należy dostarczyć na adres drugiej strony wskazanej w Umowie, chyba że później zostanie zgłoszona jej zmiana.
3. Dokument uważa się za doręczony:
 - a) w dniu jego otrzymania lub odmowy jego przyjęcia, jeżeli dostarczany jest osobiście lub kurierem
 - b) trzeciego dnia roboczego po przekazaniu go do transportu pocztowego, jeśli ma być dostarczony na Słowacji
 - c) jeżeli zostały dostarczone za granicę, siódmego dnia roboczego po przekazaniu do transportu pocztowego
 - d) dzień po wysłaniu, jeśli został wysłany e-mailem lub SMS-em, chyba że zostanie udowodniony wcześniejszy termin dostawy

Jeśli Klient nie dostarczy oczekiwanych dokumentów w uzgodnionym terminie, niezwłocznie powiadomi o tym instytucję płatniczą, w przeciwnym razie instytucja płatnicza nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody spowodowane brakiem doręczenia. Klient dostarcza dokumenty Instytucji płatniczej osobiście w siedzibie Spółki, uzgodnionej elektronicznie lub za pośrednictwem poczty na adres siedziby Instytucji płatniczej. Dane kontaktowe instytucji płatniczej w celu komunikacji pomiędzy instytucją płatniczą, a klientem są dostępne na stronie www.pay-institution.eu.

4. O ile nie uzgodniono inaczej w umowie z klientem, instytucja płatnicza zawiera umowę ramową z klientem na czas nieokreślony, w języku słowackim i podczas stosunku umownego z klientem, komunikuje się w języku słowackim. Klient jest zobowiązany do przedłożenia instytucji płatniczej wszystkich dokumentów w języku słowackim, chyba że umowa z klientem stanowi inaczej.
5. Klient zgadza się, aby Instytucja Płatnicza rejestrowała, komunikację elektroniczną i pisemną pomiędzy Instytucją Płatniczą a Klientem oraz archiwizowała wszystkie takie zapisy, a także kopie wszystkich informacji i dokumentów otrzymanych przez Instytucję płatniczą od klienta lub osób trzecich. Klient zgadza się z tym, że Instytucja płatnicza jest uprawniona do korzystania z tych informacji w dowolnym momencie w celach określonych w warunkach umowy lub w celu zabezpieczenia warunków umowy.

6. Klient musi niezwłocznie poinformować instytucję płatniczą o wymianie, utracie lub kradzieży dokumentu tożsamości. Instytucję płatniczą musi niezwłocznie poinformować o zmianie danych lub dokumentów, które oznajmił lub przekazał, w szczególności o zmianie imienia, nazwiska, nazwy firmy, upoważnienia do występowania, adresu pobytu stałego lub innego miejsca pobytu lub siedziby / miejsca prowadzenia działalności gospodarczej lub innych istotnych faktów i jednocześnie wysłać kopię / skan orzędowo poświadczoną kopii dokumentu potwierdzającego tę zmianę. Niezwłocznie informuje instytucję płatniczą o wszelkich zmianach adresu korespondencyjnego, numeru telefonu, adresu e-mail, na który otrzymuje informacje lub dokumenty. Instytucja płatnicza bierze pod uwagę każdą zmianę na podstawie niniejszego ustępu nie później niż w następnym dniu roboczym następującym po dniu, w którym otrzymała zmianę. Dla instytucji płatniczej wiążące są zawsze ostatnie pisemnie oznajmione dane klienta.
7. Klient przesyła informacje o zmianie na piśmie i/lub elektronicznie na adres Payment Institution NFD a.s., ul. Popradská 17/670, 064 01 Stará Ľubovňa lub drogą elektroniczną na adres e-mail: helpdesk@pay-institution.eu. W zależności od rodzaju zmiany Instytucja Płatnicza ma prawo zażądać od Klienta dodatkowej identyfikacji jeszcze przed dokonaniem zmiany.
8. W przypadku zakwestionowania ważności zmiany osoby upoważnionej do występowania w imieniu klienta, zwłaszcza w przypadku zmiany osoby upoważnionej do występowania w imieniu osoby prawnej, instytucja płatnicza jest uprawniona do żądania od klienta, aby do momentu prawomocnej decyzji upoważnionego organu (sądu, organu państwowego itp). występowała w imieniu Klienta wspólnie pierwotna osoba i nowe osoby posiadające upoważnienie do występowania w imieniu Klienta jako osobę prawną. W przeciwnym razie Klient może zostać odrzucony przez instytucję płatniczą. Jeżeli według uznania Instytucji Płatniczej istnieją wątpliwości co do ważności zmiany sposobu występowania w imieniu Klienta jako osoby prawnej, Instytucja Płatnicza aż do momentu prawomocnej decyzji upoważnionego organu (sądu, organu państwowego itp.) może zaakceptować sposób występowania w imieniu Klienta, jako osobę prawną tego, kto był do tego upoważniony z Klientem przed zmianą. Podobnie może Instytucja Płatnicza odrzucić postępowanie klienta w oczekiwaniu na decyzję właściwego organu.
9. Jeżeli Instytucja Płatnicza podejrzewa oszustwo i w przypadku oszustwa lub jakiegokolwiek innego zagrożenia bezpieczeństwa podczas świadczenia usług płatniczych, informuje klienta o takich stanach faktycznych na ostatni zgłoszony adres lub dane w sposób określony w ust. 1 lub 2. Instytucja Płatnicza wybierze odpowiedni i bezpieczny sposób, który umożliwi jej bezpieczny sposób powiadomić klienta o faktach na podstawie niniejszego ustępu, w zależności od usługi, której dotyczy podejrzenie oszustwa, oszustwa lub zagrożenia bezpieczeństwa, z uwzględnieniem szczególnych okoliczności sytuacji. W ten sam sposób instytucja płatnicza informuje również w przypadku incydentów operacyjnych, związanych z bezpieczeństwem lub innych zdarzeń związanych ze świadczeniem usług płatniczych na rzecz klienta i mających wpływ na jego interesy finansowe. W takich przypadkach Instytucja Płatnicza informuje klienta o środkach bezpieczeństwa, które klient może podjąć w celu złagodzenia negatywnych skutków takiego incydentu.

B. Wymiana informacji poufnych, danych osobowych i innych

1. Instytucja płatnicza i Klient są świadomi tego, że przy wykonywaniu usług płatniczych mogą sobie wzajemnie udostępnić informacje, przy których jedna ze Stron umowy jest zainteresowana tym, aby druga Strona umowy nie udostępniła ich osobie trzeciej albo nie wykorzystała ich na własną korzyść – Informacje poufne. Strona przyjmująca niniejsze poufne informacje zobowiązuje się minimalnie z najwyższą troską zapewnić utajnienie niniejszych informacji poufnych przed jakąkolwiek stroną trzecią i wstrzymać się od ich wykorzystania na swój własny użytek. Zobowiązanie uczestników zawarte w niniejszym artykule nie wygasa również po zakończeniu obowiązywania Umowy.
2. Uczestnicy zobowiązują się, że bez wcześniejszej zgody drugiej Strony umowy nie wykorzystają poufnych informacji dla siebie i/lub dla osób trzecich, nie udostępnią osobom trzecim i nie umożliwią nawet dostępu osobom trzecim do Informacji poufnych, jeżeli OWH lub Umowa nie stanowią inaczej. Instytucja płatnicza jest uprawniona wykorzystać i udostępnić informacje poufne osobom trzecim na podstawie odrębnych przepisów prawnych, przede wszystkim Ustawy i ustawy nr 297/2008 Dz. U. o ochronie przed legalizacją przychodów z działalności karnej i finansowaniem terroryzmu, niniejszych OWH, Umowy, bądź innych przepisów wydanych przez Instytucję płatniczą.
3. Klient Instytucji Płatniczej przyjmuje do wiadomości, że poprzez zawarcie umowy ramowej, instytucja płatnicza będzie gromadzić i przetwarzać dane osobowe i inne informacje dostarczone przez Klienta zgodnie z ustawą nr 18/2018 Dz.U. RS o ochronie danych osobowych z późniejszymi zmianami. Instytucja płatnicza przetwarza dane osobowe klienta w celu identyfikacji klienta, w celu zarządzania relacjami między Klientem a instytucją płatniczą, w celu ochrony i egzekwowania praw instytucji płatniczej, w celu realizacji zadań i obowiązków instytucji płatniczej zgodnie z prawem, w celu tworzenia, zarządzania i dostarczania informacji dla organów nadzorczych i statystycznych lub innych przepisów, w celach wynikających z ustawy o usługach płatniczych, oraz w celu dokumentowania działalności instytucji płatniczej.

4. Instytucja płatnicza przetwarza dane osobowe, powierzy przetwarzanie danych osobowych lub przekaze dane osobowe osobom trzecim w zakresie i na warunkach określonych w przepisach, na mocy decyzji właściwych organów, uzgodnionych w Umowie, OWH lub wymienionych w pisemnej zgodzie Klienta. Instytucja płatnicza może przekazać dane osobowe poza UE w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu niniejszego art. OWH. Klient może w formie pisemnej wycofać zgodę na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie ma zastosowania do przypadków, w których instytucja płatnicza jest upoważniona do przetwarzania danych osobowych bez zgody Klienta.
5. Instytucja płatnicza może przetwarzać dane osobowe w zakresie niezbędnym do celów marketingowych tylko na podstawie zgody Klienta. Zgoda w takim przypadku jest ważna przez okres trwania stosunku Umowy między Klientem a instytucją płatniczą, oraz przez 5 lat po ustaniu stosunku umownego lub do czasu, gdy klient zgodę odwoła. Klient ma prawo w dowolnym momencie, bezpłatnie i bez podania przyczyny cofnąć zgodę. Cofnięcie zgody wymagane jest w formie pisemnej na adres instytucji płatniczej, lub poprzez poinformowanie odpowiedzialnego pracownika pod adresem mailowym dataprotection@pay-institution.eu.
6. W celu identyfikacji płatności zgodnie z Ustawą Klient udziela Instytucji płatniczej zgody, aby w przypadku, gdy na rachunku płatniczym Klienta dojdzie do operacji, które Instytucja płatnicza oceni jako ryzykowne bądź niezwykcyjne, skontaktowała się Instytucja płatnicza z Klientem w celu złożenia wyjaśnienia w sprawie tychże operacji. Odmowa Klienta do udzielenia informacji wymaganych przez Instytucję płatniczą, bądź udostępnienie informacji w niewystarczającym stopniu uważa się za poważne naruszenie tychże OWH.
7. Klient zobowiązuje się udzielać Instytucji płatniczej wszystkich ważnych i decydujących informacji dotyczących pozycji ekonomicznej i prawnej Klienta lub innych ważnych informacji dotyczących Klienta (głównie informacje o tym czy został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości/restrukturyzacji, że została ogłoszona upadłość lub egzekucja wobec Klienta, że Klient jest niewypłacalny lub zbankrutował, że Klient wstępuje do likwidacji, że został podany wniosek o rozwiązanie Klienta, że została podjęta decyzja o zespoleniu, połączeniu lub podziale Klienta, że został pozbawiony zdolności lub jego zdolność została ograniczona, itd.) natychmiast po tym, jak Klient otrzyma takie informacje i również w przypadku, w którym nie nabyły mocy prawnej.
8. Instytucja płatnicza powierzyła niektóre czynności jednemu akcjonariuszowi – spółce matce Naše Finančné Družstvo. Jednak powierzone czynności nie ingerują do informacji poufnych i ich zakres nie ma wpływu na jakość świadczonych usług, nie zmienia to wzajemnych stosunków i faktów między Klientem i Instytucją płatniczą i nie przesuną odpowiedzialności. Powierzone usługi dotyczą czynności: sekretariatu, biura podawczego, registratury, helpdesk (który pracuje tylko z informacjami publicznymi), administracji serwerów, usług IT, sprzątnia, wszystko w zakresie informacji publicznych i wewnętrznych, poza informacjami poufnymi, które są wyłącznie w kompetencjach Instytucji płatniczej.

C. Zaliczanie wierzytelności

1. Instytucja płatnicza w stosunku do Klienta ma prawo kiedykolwiek, bez wcześniejszego ostrzeżenia, zaliczyć jakiegokolwiek swoje wierzytelności wobec Klienta w stosunku do jakiegokolwiek wierzytelności Klienta wobec Instytucji płatniczej, które są tego samego rodzaju, bez względu na to, czy są płatne, przedawnione, warunkowane lub terminowe, bez względu na stosunek prawny, z którego wynikają i kiedy powstały.
2. Instytucja płatnicza w celu zaliczenia wierzytelności podanych w ust. 1 jest uprawniona do zastosowania środków na rachunkach płatniczych Klienta tylko do zaliczenia swojej wzajemnej wierzytelności, w myśl § 361 zgodnie z ustawą č.513/1991 Dz. U. Kodeku Handlowego. Prawo Instytucji Płatniczej do zaliczenia swojej wierzytelności ma pierwszeństwo przed wykonaniem jakiegokolwiek wytycznej dotyczącej rachunku płatniczego Klienta.
3. Instytucja płatnicza jest uprawniona do zaliczenia również wierzytelności o różnych walutach, tylko wtedy, kiedy niniejsze waluty są swobodnie wymienne. Dla wysokości, w której mają być zaliczone niniejsze wierzytelności, decydujący jest średni kurs dewizowy obowiązujący w dzień, w którym wierzytelności stały się zdolne do zaliczenia. Decydujący jest kurs dewizowy obowiązujący w miejscu siedziby lub w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, ewentualnie w miejscu zamieszkania strony, która wyraziła wolę zaliczenia wierzytelności.
4. Klient jest uprawniony do cesji swojej wierzytelności wobec Instytucji płatniczej lub przeniesienia swojego zobowiązania wynikającego z Umowy na osobę trzecią, lub do dysponowania w inny sposób, włącznie z utworzeniem jakiegokolwiek środka zabezpieczenia w stosunku do takich wierzytelności, ale tylko po wcześniejszej pisemnej zgodzie Instytucji płatniczej. Klient przyjmuje do wiadomości, że Instytucja płatnicza jest uprawniona do cesji swoich wierzytelności wobec Klienta na osoby trzecie i bez zgody Klienta.

D. Odpowiedzialność za szkodę

1. Jeśli w Umowie lub w niniejszych OWH jednoznacznie nie postanowiono inaczej, to strona poszkodowana w przypadku naruszenia warunków umowy przez drugą stronę umowy ma prawo do pokrycia szkody w myśl § 373 i nast. Kodeksu Handlowego, jeśli druga strona nie potwierdzi, że naruszenie obowiązku było spowodowane okolicznościami wykluczającymi odpowiedzialność.
2. Za okoliczności wykluczające odpowiedzialność po stronie Instytucji płatniczej uważa się przede wszystkim: różne formy społecznych zamieszek, pożar, powódź, atak terrorystyczny, atak hakerski, przerwa, spowolnienie lub brak (pełny lub częściowy) w dostawie energii elektrycznej, przerwa, brak lub naruszenie działalności systemów komputerowych (hardware lub software) lub usług komunikacyjnych po stronie Klienta lub osób trzecich lub przez Klienta/osoby trzecie, jakiegokolwiek awarie techniczne po stronie Klienta przy komunikacji z Instytucją płatniczą lub inne wydarzenia nadzwyczajne, katastrofa lub nałożenie nadzwyczajnych restrykcji/ dyrektyw/ powodujących niemożliwość otrzymania w terminie odpowiednich pozwoleń bezpośrednio lub pośrednio odnoszących się do poszczególnych czynności zgodnie z Umową lub jakakolwiek inna przeszkoda, która nastąpiła niezależnie od woli Instytucji płatniczej i która utrudnia wykonywanie jej zobowiązań.
3. Instytucja płatnicza nie odpowiada za szkody wyrządzone Klientowi w wyniku nieprawdziwych, niepełnych, niedokładnych lub mylących informacji, wytycznych lub dokumentów które Klient (ew. inna osoba upoważniona przez niego) udzielił Instytucji płatniczej podczas realizacji swoich praw zgodnie z Umową lub nieudzielenia w terminie odpowiednich informacji, wytycznych lub dokumentów. Klient w pełnym zakresie odpowiada za prawidłowość, pełność i terminowość jakichkolwiek informacji, wytycznych lub dokumentów udostępnionych Instytucji płatniczej przez Klienta.
4. W przypadku stosowania kar umownych zgodnie z postanowieniami Umowy lub OWH nie jest naruszone prawo poszkodowanego do egzekwowania pokrycia szkody w pełnej wysokości, tj. również przekraczającej wysokość kary umownej.

E. Postanowienia końcowe:

1. Niniejsze OWH zostały napisane w języku słowackim, zgodnie z porządkiem prawnym Republiki Słowackiej i do stosunków w nich nieuregulowanych mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Ustawy, Kodeksu Handlowego i pozostałych obowiązujących przepisów prawnych. Do rozwiązywania i podejmowania decyzji w sprawie ewentualnych sporów między Stronami jest odpowiedni Stały Sąd Rozjemczy słowackiej asocjacji bankowej zgodnie z Umową lub odpowiedni sąd powszechny zgodnie z wyborem Klienta.
2. Instytucja płatnicza za swoje usługi nalicza opłaty zgodnie z Cennikiem, jeśli odrębne porozumienie między Spółką i Klientem nie stanowi inaczej. Komunikacja będzie przebiegać drogą e-mailową i ewentualnie w innej formie na prośbę klienta.
3. Stosunki między Klientem i Instytucją płatniczą są regulowane na podstawie Umowy, WH dla odpowiedniego produktu, niniejszych OWH i powszechnie wiążących przepisów Prawnych Republiki Słowackiej, a to w powyżej podanej kolejności.
4. Jeżeli po stronie Klienta jako uczestnika stosunku zobowiązaniowego między Instytucją płatniczą i Klientem jest więcej osób, to zobowiązania Klienta i niniejszych osób wobec Instytucji płatniczej są wspólne i niepodzielne, jeśli niniejsze OWH, Specjalne warunki handlowe lub Umowa nie stanowi inaczej.
5. W przypadku, że jakiegokolwiek postanowienie Umowy lub OWH jest lub stanie się nieważne, nieskuteczne i/lub niewykonalne, nie jest tym naruszona ważność, skuteczność i/lub wykonalność pozostałych postanowień Umowy, OWH. W takim przypadku Instytucja płatnicza po porozumieniu z Klientem zobowiązuje się niniejsze postanowienie zastąpić nowym postanowieniem, które pod względem treści i celu będzie mu najbliższe.
6. Instytucja płatnicza jest upoważniona, w zależności od zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawnych i/ lub na podstawie własnej decyzji, zmienić lub w pełni zastąpić niniejsze OWH. Instytucja płatnicza niniejsze zmiany opublikuje na swojej stronie internetowej, ew. również w inny sposób wraz z określeniem ważności i skuteczności zmian. Jeśli w zaktualizowanym brzmieniu OWH nie jest podana ważność i skuteczność, zmiany/nowe brzmienie OWH są skuteczne od pierwszego dnia drugiego miesiąca po opublikowaniu. Instytucja płatnicza zobowiązuje się udostępnić ewentualne zmiany najpóźniej 2 miesiące wcześniej niż zmiany te wejdą w życie. Jeśli Klient nie akceptuje OWH, to o swoim braku akceptacji jest uprawniony pisemnie poinformować najpóźniej do 30 dni od dnia udostępnienia skorygowanego brzmienia OWH – terminowe wyrażenie braku zgody na opublikowane brzmienie OWH w stosunku do kwestionowanych postanowień powoduje odroczenie skutków wobec Klienta, który wyrazi taką zgodę. Klient w takim przypadku jest uprawniony do odstąpienia od Umowy. Jeśli Instytucja płatnicza i Klient w

terminie do 30 dni nie postanowią inaczej i Klient nie odstąpi od umowy, to Klienta obowiązuje skorygowane brzmienie OWH w myśl przeprowadzonych zmian. Jeżeli Klient w powyżej podanym terminie nie zawiadomi Instytucji płatniczej o swoim braku akceptacji ze zmianami OWH, to obowiązuje, że akceptuje zmiany i wzajemne stosunki Instytucji płatniczej i Klienta od dnia wejścia w życie zmiany kierują się zmienionymi OWH. O zmianach OWH zostanie również powiadomiona jednostka nadzoru – Narodowy Bank Słowacji zgodnie z Ustawą.

7. Zmiana kursu walutowego zastosowanego w operacji płatniczej może zostać natychmiast zastosowana przez Instytucję płatniczą bez uprzedniego powiadomienia.